

Schoolgids

Grescollege Reuver

Schooljaar 2023 - 2024





Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2023/2024 van het Grescollege. De gids waar u als ouder/verzorger veel informatie uit kunt halen die belangrijk is voor u en uw kind. Het is het eerste hulpmiddel om uw vragen te beantwoorden.

Wij willen namelijk als school toegankelijk zijn voor u, zodat we continu met elkaar in gesprek zijn en blijven over de ontwikkeling van uw kind op onze school. Dat is onze kracht als school. We zijn een kleine school en hechten aan korte lijntjes als het gaat om onze leerlingen. Wij zien het opvoeden van kinderen als een taak waar wij u graag bij willen ondersteunen. Samen moeten we ervoor zorgen dat uw kind de eindstreep haalt op onze school: een mooi diploma dat de opstap is naar een toekomst die bij uw kind past.

Sinds december 2019 zijn wij als school een van de “bewoners” van de Greswaren in Reuver. In dit markante gebouw bieden we onderwijs dat bij deze tijd hoort: kleinschalig, persoonlijk en een goede mix van modern en authentiek onderwijs. Een deel van ons onderwijs voeren we samen uit met de bedrijven in de Greswaren en de Beeselse gemeenschap. Daarmee past onze werkwijze - op een eigentijdse manier - binnen het gedachtegoed van het jenaplanonderwijs.

Vanaf deze plaats willen wij u bij voorbaat al danken voor het vertrouwen in onze school. Wij proberen als team de leerlingen met plezier te laten leren en hen samen met u klaar te stomen voor de ‘echte’ wereld.

Namens het hele team van het Grescollege wensen we allen een mooi schooljaar toe en dat onze school ook uw school mag worden.

Met vriendelijke groet,
Team Grescollege



Adres	Keulseweg 36 5953 HL Reuver
Telefoon	077 - 47 41 802
E-mail	info@grescollege.nl
Website	www.grescollege.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Hoofdstuk 1 Onze school	5
Missie & visie	5
Het jenaplanonderwijs	5
Hoofdstuk 2 SOML	7
Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg	7
Kernwaarden	8
Koers	8
Scholen	8
Bevoegd gezag	9
Hoofdstuk 3 Ons onderwijs.....	10
Wat bieden wij?	10
Kerndoelen en eindtermen	10
Bevordering burgerschapszin	10
Passend onderwijs	11
Toelatingsbeleid	12
Schooladvies	12
Beleid voortijdig schoolverlaters	13
Hoofdstuk 4 Onderwijstijd & vakanties.....	15
Lestijden	15
Lesrooster	16
Beleid lesuitval	17
Vakantie en schoolvrije dagen	17
Onderwijstijd	17
Lessentabellen	18
Activiteiten	20
Hoofdstuk 5 PTA & examens	21
PTA en examens	21
Examenjaar, schoolexamens en eindexamen	21
Informatie	21
Commissie van Beroep voor de Examens	21
Hoofdstuk 6 Afspraken.....	22
Contact & informatievoorziening	22

Ziekte, verzuim, verlof en inhaalmomenten	24
Schoolterrein	25
Gebruik van de smartphone	26
Hoofdstuk 7 Gezondheidsbeleid	27
Gezonde school	27
Gezondheid en (verkeers-)veiligheid	28
GGD Limburg-Noord	28
Gezinscoaches (gemeente Beesel en Peel & Maas)	29
Centrum voor Jeugd en Gezin (Midden-Limburg)	30
Ouders en onderwijs	30
Bureau Jeugdzorg	30
Hoofdstuk 8 Veiligheid	31
Gedragsregels	31
(Digitale) veiligheid	32
Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinatie	32
Meldpunt vertrouwensinspecteur	32
Hoofdstuk 9 Leerboeken en leermiddelen	34
Chromebook	34
Aanschaffen kleine schoolbenodigdheden	34
Agenda	34
Lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)	34
Werkkleding	34
Schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage	35
Stichting Leergeld	36
Digitale facturatie schoolkosten	37
Hoofdstuk 11 Medezeggenschap	38
Medezeggenschapsraad	38
Ouderraad	38
Leerlingparticipatiebeleid	38
Hoofdstuk 12 Zorgen en klachten	40
Klachtenregeling en klachtenroute	40
Vertrouwenspersonen	40
Landelijke Klachtencommissie	40
Integriteit	41
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	41
Veiligheid: Vertrouwensinspecteur	41



Kwaliteit: Inspectie van het Onderwijs	41
Hoofdstuk 13 Privacy & ICT	42
Privacybeleid	42
Gebruik van ICT	43
Hoofdstuk 14 Kwaliteitszorg & resultaten.....	44
Kwaliteitszorg	44
Resultaten & doorstroom	44
Analyse en evaluatie kwaliteitsonderzoeken	45
Interventies naar aanleiding van COVID-19	45
Hoofdstuk 15 Schaderegelingen	46
Hoofdstuk 16 Sponsoring	46



Hoofdstuk 1 | Onze school

Welkom bij het Grescollege!

Grescollege Jenaplan is een school waarin de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs gestalte krijgen. Dat betekent dat leerlingen, personeel en ouders samen onderwijs creëren dat past bij de leerling. Het onderwijs heeft een sterk persoonlijk karakter en sluit aan bij het ontwikkelingspeil en de mogelijkheden van de leerling. Wij weten dat alle leerlingen verschillend zijn en we houden daar rekening mee. Naast het aanbieden van goed onderwijs is een ander doel het overbrengen van normen en waarden die belangrijk zijn voor een evenwichtige, positieve ontwikkeling van jongeren in de maatschappij. Meer informatie over de uitgangspunten van onze school en het jenaplanonderwijs is te vinden op onze [website](#).

Voor vragen met betrekking tot Magister, chromebook en andere ICT gerelateerde zaken kan men een mail sturen naar ict@grescollege.nl.

Missie & visie

Missie

Het Grescollege is een open school die in verbinding staat met de samenleving, waarin leerlingen bouwen aan hun toekomst door met ondersteuning van betrokken experts hun talenten maximaal te ontplooiën.

Visie

Gelukkige leerlingen, zijn leerlingen die

- ondersteund worden door aandacht te besteden aan ontwikkeling (cognitief en vaardigheden, executieve functies en gedrag);
- bewuste keuzes kunnen maken;
- kunnen accepteren; wie ben ik en wat kan ik;
- hun kwaliteiten ontdekken;
- ambassadeur zijn van het Grescollege.

Teamleden

Zijn betrokken en komen graag naar school

Het jenaplanonderwijs

Ons uitgangspunt is dat elke leerling verschillend is. Het doel waar we naartoe werken is wel voor alle leerlingen gelijk: ontwikkeling op weg naar een passende doorstroom in het middelbaar beroepsonderwijs of verder in het algemeen vormend onderwijs (havo, atheneum). Daar wordt de scholing voortgezet. Bij de begeleiding houden we rekening met individuele verschillen en vooral met individuele talenten. De school wil elke leerling de ruimte bieden voor ontwikkeling samen met en door medeleerlingen. Omdat leerlingen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren.

Team: wie werken er op school?

Naast alle collega's in ons team zijn de volgende functionarissen verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de school:

Managementteam

- Dhr. L. Kester directeur
- Dhr. H. Oostdam directeur a.i
- Mevr. L. Hendriks teamleider onderbouw a.i.
- Mevr. V. van der Wal teamleider bovenbouw

Functionarissen

- Mevr. J. Nieskens office manager
- Dhr. F. Stevens hoofd facilitaire zaken en leiding facilitair personeel
- Mevr. C. Jacobs-de Bie voorzitter examencommissie
- Dhr. C. Schatorjé (duo) voorzitter medezeggenschapsraad
- Dhr. T. Vroomen (duo) voorzitter medezeggenschapsraad, vertrouwenspersoon leerlingen
- Mevr. I. Spee (ouder) voorzitter ouderraad
- Vacature (ouder) secretaris ouderraad
- Mevr. E. Smeets coördinator ondersteuningsteam Grescollege
- Dhr. P. Lucas coördinator loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Bijzondere taken: de coach

Op school vervullen medewerkers naast de onderwijstaak ook bijzondere taken. Een van de belangrijkste daarbij is de taak van coach. De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over wie de coach is. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders.



Hoofdstuk 2 | SOML

Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Heb je in Midden-Limburg te maken met de middelbare school? Dan heb je de naam SOML vast wel eens voorbij zien of horen komen. SOML staat voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg. De stichting bestaat uit 7 verschillende scholen voor voorgezet onderwijs, verdeeld over 8 locaties. We hebben zo'n 950 medewerkers. Zij geven passend en uitdagend onderwijs aan ruim 7000 leerlingen.

Visie

SOML biedt passend en zo persoonlijk mogelijk onderwijs aan ruim 7000 leerlingen. Leerlingen kunnen hier hun eigen keuzes maken. Geen one size fits all, maar de mogelijkheid om de school en leerroute te vinden die het beste bij het kind past. We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Hierdoor zijn zij straks met hun diploma in de hand klaar voor hun volgende stap in de samenleving.

Dat doen we niet alleen. Wij bereiden onze leerlingen samen met (overheids)instellingen, bedrijven en andere onderwijsaanbieders op hun toekomst voor. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, daar staat SOML voor.

Missie

De SOML-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Alle scholen hebben hun eigen karakter. Door die diversiteit aan scholen, zorgt SOML ervoor dat leerlingen en ouders/verzorgers altijd iets te kiezen hebben. Zo kunnen leerlingen rekenen op onderwijs dat bij hen past. We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Daarom is er veel aandacht voor burgerschapsvorming.

SOML heeft een goede positie in de regio. Dat komt mede door ons motto: 'we doen wat we zeggen, en zeggen wat we doen'. Dat geldt ook voor onze medewerkers. Zij gedragen zich professioneel, staan open voor de mening van anderen en houden zich aan hun woord.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op Persoonlijk Leren als volgt samengevat: Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Daarom geven we al onze leerlingen de ruimte om eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Maar natuurlijk hoeven de leerlingen dat niet alleen te doen. Samen met de medewerkers stellen leerlingen hun eigen leerroute samen. Zo gaan ze op zoek naar een goede manier om zichzelf te blijven ontwikkelen.

We zorgen voor een rijke leeromgeving. De kwaliteit van ons onderwijs en een heldere structuur staan daarin voorop. Onze medewerkers stimuleren leerlingen steeds om nieuwe uitdagingen te zoeken. Want persoonlijke groei staat voorop. Binnen onze leeromgeving draait het dus om de ontmoeting met anderen. Leerlingen leren van elkaar en moedigen elkaar aan. Zo kunnen ze (samen) onderzoeken wat ze willen (en



moeten) leren. En ze leren hoe ze dat het beste doen. Zo kunnen leerlingen hun eigen toekomst vormgeven. Dat is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

Kernwaarden

We werken aan onze missie vanuit de volgende kernwaarden :

Vertrouwen

Wij gaan uit van vertrouwen in en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers nemen verantwoordelijkheid over hun persoonlijke succes en welzijn, het succes en welzijn van de ander én van de omgeving.

Ontwikkeling

Wij dagen leerlingen en medewerkers steeds uit met nieuwe vragen. Zij kijken met een open, nieuwsgierige blik naar zichzelf én naar buiten. Zo blijven zij hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Leren is dus de grondhouding.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats. Iedereen werkt met respect voor elkaar aan verbinding tussen disciplines en maatschappelijke opvattingen en vragen. Verschillen leiden hierbij tot nieuwe ideeën en vernieuwing.

Koers

Het meerjarenbeleidsplan *Pluk en Verwonder* wijst ons tot 2026 de goede weg. Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en veel keuze voor leerlingen en medewerkers centraal. Onze vier programmalijnen vormen ook de volgende jaren weer een belangrijke steun:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving
- Investeren in medewerkers
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Meer informatie vind je op www.soml.nl

Scholen

SOML is te vinden in heel Midden-Limburg, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende plekken:

- BC Broekhin, Nt2 Mundium College, ROER College Schöndeln en Wings Roermond in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

Bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML heeft ook een raad van toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres
Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van bestuur

Drs. Thieu Kikken, voorzitter
Paul Slegers RA, lid

Raad van Toezicht

Drs. Frans Jeurissen, voorzitter
Drs. Monique van Kleef
Drs. Leo Urlings
Dhr. Peter Tijs
Mr. Marjo Hendriks MBA

Meer informatie vindt u op de website www.soml.nl

U kunt ook mailen naar soml@soml.nl

SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324



Hoofdstuk 3 | Ons onderwijs

Wat bieden wij?

Na de onderbouw kunnen de leerlingen onderwijs volgen in de volgende sectoren/profielen en afdelingen van het vmbo en havo/atheneum:

- **vmbo basisberoepsgerichte leerweg:** dit diploma geeft toegang tot mbo niveau 2.
- **vmbo kaderberoepsgerichte leerweg:** dit diploma geeft toegang tot mbo niveau 2,3 of 4.
- **vmbo theoretische & gemengde leerweg:** deze diploma's geven toegang tot mbo niveau 2,3 of 4. *Deze leerwegen zijn gelijk van niveau. De gemengde leerweg kent echter een praktijkvak in plaats van een theorievak.*
- **havo t/m leerjaar 3** (met aansluiting bij BC Broekhin Roermond)
- **atheneum t/m leerjaar 3** (met aansluiting bij BC Broekhin Roermond)

Kerdoelen en eindtermen

De overheid verplicht scholen te werken met de landelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen. Binnen het Grescollege dekken wij deze af via het aangeboden programma. In de lesweken besteden we aandacht aan de cognitieve kerndoelen en eindtermen. In de coachlessen en de jenaweken is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind.

Ouders kunnen via het document 'Programma van Toetsing Onderbouw' zien op welke wijze wij werken aan de realisatie van de kerndoelen. In het 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)' (bovenbouw) is terug te vinden op welke wijze de leerlingen werken aan de realisatie van de eindtermen in klas 3 en 4. Beide documenten staan op de website van de school.

Bevordering burgerschapszin

Onze leerlingen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met verschillende achtergronden, religies en culturen. Deze verscheidenheid kenmerkt onze school. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Mensen zijn gelijkwaardig
- We leven in een multiculturele samenleving
- Verdraagzaamheid naar elkaar
- Bewustwording van eigen waarden en normen

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar een manier van omgaan met elkaar. Tijdens alle lessen worden de leerlingen uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. In onze jenaweken zullen er activiteiten worden ontplooid die ook zeker aandacht besteden aan burgerschap. Bijvoorbeeld het bezoeken van de rechtbank of de gemeente hoort daarbij. Burgerschap is ook een belangrijk onderdeel van het jenaplan gedachtegoed en is dus op allerlei manieren verankerd in onze school. Vaak impliciet soms expliciet.

Passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij het kind. In al deze gevallen krijgt het kind passend onderwijs. In [deze brochure](#) van de rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke hulp de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vindt u [hier](#).

Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het 'Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg'. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een [ondersteuningsplan](#). Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website [voor ouders, verzorgers en jeugd](#) staan links naar extra informatie.

Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvnomiddenlimburg.nl.

Contact

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [deze website](#). Een onafhankelijk persoon praat dan met u en denkt met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht:

Jagerstraat 2

6042 KA Roermond

06 39 84 18 55

info@swvnomiddenlimburg.nl

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op [deze website](#).

Toelatingsbeleid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind nodig heeft. Als een kind (samen met de ouders / verzorgers) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

Schooladvies

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie, kiest u als ouder / verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past.

Aanmelden

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden. Dat gebeurt tussen 25 tot en met 30 maart.

Reactie

U ontvangt dan binnen zes weken een reactie van de school. Meestal krijgt u dan te horen dat uw kind is toegelaten tot de school.

Soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra hulp nodig*? Dan wil de school eerst zeker weten of ze die hulp ook echt kunnen geven. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of dat mogelijk is.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

*Schoolondersteuningsprofiel

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Op die manier kunnen we bepalen welke hulp er precies nodig is.

In het schoolondersteuningsprofiel heeft elke school beschreven welke hulp zij kunnen bieden. Kan de school van uw keuze de benodigde hulp niet geven? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Wij nemen dan contact op met deze school. Samen met deze school bespreekt u wat uw kind nodig heeft.

Afwijzing

Als uw kind om een van bovenstaande redenen geweigerd wordt, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een passende school.

Extra zorg

Wanneer een kind zorg nodig heeft, dan probeert de school natuurlijk in die behoefte te voorzien. We vragen u dan om meer informatie te geven, zodat we kunnen beoordelen

welke ondersteuning precies nodig is. Als kleine school hebben we een orthopedagogisch medewerker in dienst die beperkte ondersteuning kan bieden. Niet alle zorg kan dus door de school geleverd worden. Wat wel kan, staat in het [ondersteuningsplan](#) van de school. Heeft het kind een specifieke zorgbehoefte en kan de school de benodigde zorg op grond van het ondersteuningsplan niet geven, dan wordt uw kind verwezen naar een passende school. Wij nemen dan contact op met deze school. Samen met u en de andere school wordt dan gekeken naar wat het kind nodig heeft en hoe daaraan tegemoet kan worden gekomen.

Warme kennismaking en overdracht

Voor aanname wordt altijd informatie opgevraagd bij de school van de leerling. In oktober/november vindt een warme verkenning plaats met de betreffende basisscholen. Bij de basisscholen voor speciaal onderwijs is deze warme verkenning verplicht. Wij vinden het belangrijk dat we altijd samen optrekken met de basisscholen om te onderzoeken of wij de passende school zijn.

Niet toegelaten

Het kan voorkomen dat uw kind niet op onze school wordt toegelaten. Bijvoorbeeld omdat de schoolsoort niet past of omdat de school niet de zorg kan verlenen die het kind nodig heeft. U ontvangt van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we samen met u verder naar een passende school.

Doorstroom

Na vier jaar is er voor de vmbo-leerlingen een afsluiting met een examen. De schoolloopbaan wordt afgerond met een diploma of getuigschrift en is gericht op een passende doorstroom.

Beleid voortijdig schoolverlaters

Vsv = voortijdig schoolverlater: je opleiding (school) verlaten zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is gelijk aan een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma minimaal niveau twee. In schooljaar 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 hadden we geen vsv-leerlingen.

De doelstelling van het vsv-beleid is het voorkomen van voortijdig schoolverlaten bij de overstap van voortgezet onderwijs (VO) naar het mbo/hbo, en het inventariseren van eventuele risicoleerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen in het vo en het mbo/hbo. Om dat doel te realiseren is het belangrijk dat er een brede inventarisatie plaatsvindt via de decanen, teams (coaches) en het zorgadviesteam (ZAT) in het VO. Hiervoor wordt een universele preventielijst gehanteerd.

Naast de brede inventarisatie is het van belang dat in het vierde leerjaar van het vmbo een start wordt gemaakt met het in kaart brengen van eventuele risicoleerlingen. Bij de leerlingbesprekingen rond november/december moet het risico van voortijdig schoolverlaten punt van bespreking zijn. De vier indicatoren zijn:

- de behaalde cijfers gekoppeld aan houding en inzet;
- verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd);

- problemen in de huiselijke sfeer en/of een diagnose;
- de vervolgopleiding en de juiste loopbaankeuze.

De vsv-makelaar brengt aan de hand van de bovengenoemde indicatoren i.s.m. de coach van de leerling en de zorgcoördinator van de school eventuele risicoleerlingen in beeld. De vsv-makelaar is een ombudsmanachtige functie waarin de risicoleerling centraal staat. Vanuit die gedachte leveren vsv-makelaars maatwerk afgestemd op elke individuele leerling. Het overzicht van onze school ten aanzien van vsv-leerlingen wordt door DUO bijgehouden.



Hoofdstuk 4 | Onderwijstijd & vakanties

Lestijden

De lestijden binnen de school zijn gesplitst naar onder- en bovenbouw. We hebben lessen van 45 minuten. De lesdag start om 08.30 uur:

Onderbouw	Bovenbouw	Bovenbouw
ma t/m vr	ma, wo, do, vr	dinsdag
Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15
Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00
Les 3. 10:00 - 10:45	<i>Ochtendpauze</i> 10:00 - 10:15	<i>Ochtend pauze</i> 10:00 - 10:15
<i>Ochtendpauze</i> 10:45-11:00	Les 3. 10:15 - 11:00	Les 3. 10:15 - 11:00
Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45
Les 5. 11:45 - 12:30	<i>Lunchpauze</i> 11:45 - 12:30	<i>Lunchpauze</i> 11:45 - 12:30
<i>Lunchpauze</i> 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15
Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00
Les 7. 14:00 - 14:45	<i>Namiddagpauze</i> 14:00-14:15	Les 7. 14:00 - 14:45
<i>Namiddagpauze</i> 14:45-15:00	Les 7. 14:15 - 15:00	Les 8. 14:45 - 15:30
Les 8. 15:00 - 15:45	Les 8. 15:00 - 15:45	
	Les 9. 15:45 - 16:30	

In de tussenuren mogen derde en vierdejaarsleerlingen het schoolterrein verlaten. De andere leerlingen mogen tijdens de tussenuren het schoolterrein niet verlaten. Pauzeren doen de leerlingen in het restaurant of buiten op het schoolterrein. De gangen en/of trappen zijn alleen bedoeld om van de ene naar de andere ruimte te lopen.

Lesrooster

In de introductieweek krijgt iedere leerling een lesrooster via Magister aangereikt. Met behulp van het lesrooster kunnen de leerlingen zien hoe laat de eerste les begint en de laatste eindigt, en hoeveel en welke lessen zij per dag hebben. Wijzigingen in het lesrooster worden verwerkt in Magister. Indien, door bijzondere omstandigheden, meerdere lessen voor de gehele school moeten vervallen zullen wij, indien mogelijk, de ouders daarvan tijdig in kennis stellen. In principe worden echter alle lessen volgens het rooster gegeven.

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BI	Biologie
BV	Beeldende vorming
CKV1	Kunstvakken 1
COACH	Coach-uur
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
EO	Economie en ondernemen
FA	Frans
GS	Geschiedenis
LEZ	Lezen
LO	Lichamelijke opvoeding
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
MA	Maatschappijleer
MM	Mens en maatschappij
NSK1	Nask 1 (natuurkunde)
NSK2	Nask 2 (scheikunde)
O&T	Ontwikkeling en talent
R2F	Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde
RED	Research & Design
REK	Rekenen
PIE	Produceren, installeren en energie
STAGE	Stage
WI	Wiskunde
ZW	Zorg en welzijn

Beleid lesuitval

Bij lesuitval moeten de leerlingen werken aan opdrachten conform de leerplanners. Dat kan onder begeleiding van een docent of een toezichthouder zijn in een daarvoor aangewezen ruimte.

Vakantie en schoolvrije dagen

Herfstvakantie	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari 2024
Goede vrijdag	Vrijdag 29 maart 2024
Pasen	maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024

Roostervrije dagen

Zie voor de overige vrije dagen de jaarkalender op de website van de school, [jaarkalender](#). In de wet is vastgelegd dat op maximaal zeven dagen geen onderwijs wordt gegeven. Leerlingen zijn in principe lesvrij, maar kunnen in bepaalde situaties wel opgeroepen worden.

Onderwijstijd

Bij de regels rondom de onderwijstijd wordt gekeken naar de gehele schoolloopbaan van de leerling. Een leerling van het vmbo krijgt minimaal 3700 uur aangeboden. Voor een leerling van het havo is dit 4700 uur en voor een leerling van het vwo is dit 5700 uur. Bij de onderwijstijd wordt ook de tijd van activiteiten geteld van de Jenaweken en introductieweek. Ook de stagedagen van diverse leerwegen worden geteld als onderwijstijd. De schoolleiding legt ieder jaar aan de Medezeggenschapsraad verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

Lessentabellen

lessentabel onderbouw				
vak	brugklas		leerjaar 2	
	vmbo	hv	2vmbo	2hv
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
bv	2,00	2,00	2,00	2,00
coach	2,00	2,00	2,00	2,00
du	2,00	2,00	2,00	2,00
ec			2,00	2,00
en	3,00	3,00	3,00	3,00
fa		2,00		2,00
lo	4,00	2,00	2,00	2,00
mm	4,00	4,00	4,00	4,00
nask1	2,00	2,00	2,00	2,00
ne	3,00	3,00	3,00	3,00
talenturen	2,00	2,00	2,00	2,00
RED		2,00		2,00
wi	3,00	3,00	3,00	3,00
lob-pie	1,33		1,33	
lob-zw	1,33		1,33	
lob-eo	1,33		1,33	
rek	1,00	1,00	1,00	1,00
leesbevordering	1,00	1,00	1,00	1,00

lessentabel leerjaar 3					
vak	3b	3k	3g	3gt	3hv
ak	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
bi	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
coach			1,00	1,00	1,00
du	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
ec	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00
en	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
eo	16,00	16,00	6,00		
fa					3,00
gs			3,00	3,00	2,00
lo	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
ma	1,00	1,00	1,00	1,00	
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
nask1	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
nask2			3,00	3,00	2,00
pie	16,00	16,00	6,00		
rek	1,00	1,00	1,00	1,00	
wi	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00
zw	16,00	16,00	6,00		
talenturen			2,00	2,00	2,00
leesbevordering	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

lessentabel leerjaar 4				
vak	4b	4k	4gl	4tl
ak	4,00	4,00	4,00	4,00
bi	4,00	4,00	4,00	4,00
coach			1,00	1,00
du	4,00	4,00	4,00	4,00
ec	3,00	4,00	4,00	4,00
en	3,00	3,00	3,00	3,00
eo	16,00	16,00	6,00	
fa				
gs			4,00	4,00
lo	2,00		2,00	2,00
ma				
ne	3,00	3,00	3,00	3,00
nask1	3,00	4,00	4,00	4,00
nask2			4,00	4,00
pie	16,00	16,00	6,00	
rek				
wi	3,00	4,00	4,00	4,00
zw	16,00	16,00	6,00	
talenturen				
leesbevordering				

Activiteiten

Naast de lessen organiseert de school allerlei activiteiten. Niet alleen om schoolgaan nog leuker te maken, maar omdat ze andere vormen van leren vertegenwoordigen zoals leren omgaan met elkaar, samenwerken en ontdekkend leren. Enkele van deze activiteiten brengen extra kosten met zich mee. De extra activiteiten, de organisatie en de eventuele (vrijwillige) kosten worden vooraf per e-mail aangekondigd.



Wij behouden ons het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, voor leerlingen die nog niet toe zijn aan deelname aan deze activiteiten de onderwijstijd op een andere wijze in te vullen. In zulke gevallen wordt dit vooraf besproken met de leerling en ouders.

Stages & loopbaanoriëntatie
 Voor leerlingen van de hogere leerjaren worden door school stages georganiseerd bij bedrijven en instellingen. De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma.

Hoofdstuk 5 | PTA & examens

PTA en examens

Als school hechten we zeer veel waarde aan het goed uitvoeren van de examens. Als school hebben we de verplichting tot het vormen van een examencommissie die voldoet aan de eisen van de rijksoverheid.

De schoolexamencommissie bestaat uit:

- **Examensecretaris:** Mevr. C. Jacobs - de Bie
- **Management lid:** mevr. V. van der Wal
- **Docent lid:** mevr. M. Bicker
- **Docent lid:** dhr. M. Blommers
- **Lid:** vacature

De examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting (het schoolexamenprogramma), het centraal schriftelijke praktijkexamen en het centraal examen. Tevens stellen zij de geslaagden vast. De rol van de examencommissie is voor een groot deel beschreven in het SOML-[examenreglement](#).

Examenjaar, schoolexamens en eindexamen

Alle regelingen omtrent schoolexamens en eindexamen zijn te vinden op de SOML [website](#) in het “examenreglement en plan van toetsing en afsluiting”. Ook in het examenjaar worden de cijfers in Magister genoteerd. U kunt de vorderingen in het examenjaar volgen door in te loggen. Aan het eind van de SE-perioden (schoolexamenperioden) wordt een cijferlijst uitgereikt.

Informatie

In de loop van het schooljaar kunt u over de volgende onderwerpen informatie tegemoet zien. Deze informatie wordt grotendeels via de website verstrekt:

- Examenreglement (leerjaren 3 & 4 vmbo)
- Plan van toetsing en afsluiting (leerjaren 3 & 4 vmbo)

Commissie van Beroep voor de Examens

SOML heeft een Commissie van Beroep voor de Examens ingesteld. Een examenkandidaat kan binnen vijf werkdagen tegen een beslissing van de examinator in beroep gaan. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: dhr. mr. Bart Golsteijn MBA
- Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Een beroepschrift kan gericht worden aan de voorzitter van de Commissie van Beroep via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

Hoofdstuk 6 | Afspraken

Contact & informatievoorziening

Als u snel iets wil weten...

U kunt voor informatie, met mededelingen of met vragen altijd de school bellen. Tijdens het telefoongesprek bespreken we of er een afspraak moet worden gemaakt. Alle spoedeisende leerlingenzaken worden in eerste instantie behandeld door de coach.

Hoe gaat het met uw kind op school?

In deze schoolgids vindt u hopelijk al veel informatie. Bij deze schoolgids hoort een jaarkalender. Deze is op onze website te vinden. Hierop staan de belangrijkste data en activiteiten van het schooljaar. Meer achtergrondinformatie over de op de diverse data geplande activiteiten, worden gecommuniceerd via de wekelijkse info aan ouders/verzorgers en leerlingen die iedere donderdag tijdens de lesweken verschijnt.

U krijgt verder informatie via of over uw kind:

De coach

De eerste contactpersoon voor de leerling en ouders is de coach van de leerling. Bij alle vragen is dit het draaipunt tussen thuis en de school. De coach kan een hulpvraag inbrengen in de leerlingbespreking en/of het ondersteuningsteam.

Het leerlingvolgsysteem Magister

Daarnaast is er een leerlingvolgsysteem: Magister. Alle ouders en leerlingen ontvangen persoonlijke inloggegevens om in te loggen in ons digitaal leerlingvolgsysteem. Hier zijn o.a. het lesrooster, de actuele cijfers, eventueel het opgegeven huiswerk of de geplande toetsen en het verzuim te volgen. Docenten kunnen via Magister informatie aan ouders verstrekken.

Google Classroom

Daarnaast werken we ook met Google Classroom, een digitale leeromgeving waar de leerling per vak zijn leerplanner kan bekijken en werk kan inleveren. De leerling kan zijn ouders inzage geven in de verschillende Classrooms.

Cijferlijsten & rapporten

Gedurende het schooljaar wordt aan leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3 drie keer een rapport uitgereikt. We geven een leeradvies aan de leerling en ouders/verzorgers welke als eerste wordt meegegeven bij het overgangsrapport van leerjaar 1. Daarover leest u hieronder meer.

Bevorderingsnormen leerjaar 3 vmbo

Als leerlingen uit het voorexamenjaar (leerjaar 3) voldoen aan de volgende eisen dan worden ze bevorderd naar het examenjaar (leerjaar 4):

- het PTA van leerjaar 3 moet afgerond zijn;
- maatschappijleer is afgerond (zij krijgen in het laatste leerjaar nog een herkansing aangeboden);
- CKV moet met een voldoende zijn afgesloten;

- de leerling moet wat betreft de vakken waarin hij examen doet voldoen aan de exameneisen;
- LOB leerjaar 3 moet voldaan zijn;
- elk profielvak en elk keuzevak mag niet lager zijn dan een 5 (geldt voor BB/KB/GL).

Indien een leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen is hij niet bevorderd. Het docententeam kan hiervan afwijken als er gegronde redenen voor zijn. Als een leerling niet bevorderd is zijn er een aantal opties: de leerling doubleert op hetzelfde niveau, de leerling doubleert en stroomt af of de leerling vervolgd zijn studie elders. Het docententeam beslist welke optie het beste is en neemt ouders/verzorgers hierin mee.

Bevorderingsnorm 3 havo/atheneum naar 4 havo/atheneum

Deze overgangsnormen worden afgestemd met BC Broekhin en worden voor de herfstvakantie vastgesteld.

Bevorderingsnorm 2 naar 3

Deze worden in november vastgesteld.

Leeradvies

Het leeradvies is een formele procedure en werkwijze die we hanteren als school. Doel is dat wij een eenduidige lijn hebben en dat ouders weten waar ze aan toe zijn. Bij de rapportvergaderingen zal het docententeam samen een advies geven over een leerling.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Alle ouders hebben volgens de wet recht op informatie van de school over de groei en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school vindt het daarom belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar informatie- en/of ouderavonden komen. Kan dat niet? Dan verwachten we dat de ouders elkaar informeren. In de praktijk informeert in vrijwel alle gevallen de met het gezag belaste ouder de andere ouder over de ontwikkelingen van het kind. Is ook dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school.

De informatie wordt niet verstrekt als:

- de school de informatie niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verschaffen;
- als het verschaffen van de informatie tegen het belang van het kind ingaat. Dat kan dan blijken uit rapporten van psychologen of artsen.

Meer informatie hierover vindt u op www.soml.nl/documenten

Toestemmingsverklaring meerderjarige leerling

Word je 18 jaar? Dan ben je meerderjarig. Je mag er dan voor kiezen om je eigen schoolzaken te regelen. Je kiest vanaf dat moment ook of je jouw persoonsgegevens nog wil delen met anderen. Wil je jouw ouders / verzorgers (nog steeds) toegang geven tot jouw gegevens in Magister? Dan moet je daarvoor via Magister toestemming geven.

Ziekte, verzuim, verlof en inhaalmomenten

Ziekte van leerlingen

Als uw zoon/dochter ziek is, dan kunt u dit alléén telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur via telefoonnummer 077-4741802. De dag dat uw zoon/dochter beter is, levert hij/zij een door de ouder/verzorger ondertekend absentieformulier in.

Verzuim en verlof

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen, zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld (zowel op locatie als online). Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop toe te zien. De school brengt de ouders op de hoogte van onwettig verzuim van hun leerlingen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Bijvoorbeeld voor een culturele of godsdienstige feestdag, die niet in de vakantieregeling is opgenomen. Neem voor extra verlof contact op met de desbetreffende teamleider.

Extra vakantie (luxe verzuim)

Vakantie aan het plannen? Dan kan de verleiding groot zijn om een dag vóór de schoolvakantie te vertrekken. Lekker voor de drukte uit. Of nog net even een goedkopere vlucht meepikken. Aantrekkelijk? Bedenk dan dat een dagje eerder weg een duur grapje kan worden. Dit wordt luxe verzuim genoemd en hiervoor kan er een boete worden opgelegd aan de ouders/verzorgers door het openbaar ministerie.

Luxe verzuim, wat is dat nou precies?

Dit is afwezigheid gekoppeld aan een schoolvakantie waarbij ouders/verzorgers hun kind(eren) eerder meenemen op vakantie of later terugkomen van vakantie. Als een school vermoedt dat hiervan sprake is, zijn ze verplicht om een melding te doen bij de leerplichtconsulent van de gemeente. Is een kind net de dag voor of na de schoolvakantie ziek gemeld, dan geeft de school dit ook door aan de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent controleert of het kind ziek thuis is.

Dus wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt of bij ziekmelding net voor of na een schoolvakantie, zal er altijd een melding worden gedaan bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent stelt dan een onderzoek in en kan u oproepen voor het opmaken van een proces-verbaal. Het proces-verbaal gaat naar het openbaar ministerie die een boete kan opleggen of een dagvaarding kan sturen. Wij, als school, hebben de plicht om jullie als ouders/verzorgers hierop te wijzen. Verdere informatie over de regels voor het aanvragen van extra verlof en het aanvraagformulier kunt u krijgen bij de directie/teamleider. Kijk voor meer informatie op de website van de gemeente Beesel: www.beesel.nl

Centraal inhaalmoment

Leerlingen die om de een of andere reden de lessen niet hebben gevolgd, moeten ervoor zorgen dat ze op de hoogte zijn van het te maken huiswerk of de geplande toetsen. Dit kan via de informatie in Magister. Leerlingen die door 1) onvermijdelijke afwezigheid met een goede reden of 2) te laat komen met een goede reden, toetsen of schoolexamen (pto/pta) niet hebben gemaakt moeten dit binnen 3 dagen inhalen. Dit geldt voor alle leerjaren.

Schoolterrein

Schoolterreinbeleid

Leerlingen uit de leerjaren 1 en 2 mogen tijdens de schooldag het schoolterrein niet verlaten. Ook niet voor het bezoeken van winkels of andere zaken in de omgeving. Dit om de veiligheid van de leerlingen te garanderen. Leerlingen mogen alleen het terrein verlaten als hun lesdag erop zit of voor het fietsen naar de sporthal, Rockstation of andere schoolactiviteiten die plaatsvinden buiten het schoolterrein. De derde en vierdejaarsleerlingen mogen het schoolplein tijdens tussenuren verlaten. Dit mag uiteraard niet zorgen voor overlast in de buurt.

Garderobe en rijwielstalling

De leerlingen moeten gebruikmaken van de rijwielstalling. De school houdt hierop toezicht, maar stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding, fietsen en brommers. Ook is het cameratoezicht geen garantie voor het registreren van vervreemding van eigendommen.

Bij vies weer kan de jas (in plaats van in het kluisje) aan de kapstokken worden gehangen (tegenover de lift). Deze zijn niet bewaakt en er is geen toezicht.

De tas en Chromebook moeten worden meegenomen, inclusief de bijbehorende boeken en andere schoolspullen.

Eigen opbergkastje

Voor alle leerlingen is er een locker (kluisje) beschikbaar. Wij raden onze leerlingen dringend aan om alle waardevolle spullen op te bergen. Dit voorkomt diefstal en zoekraken met alle vervelende gevolgen van dien. In het kluisje wordt bij de start van de schooldag in ieder geval de jas opgeborgen en eventueel de boeken die de leerling (nog) niet nodig heeft.

Alle kluisjes hebben een slot met 2 sleutels, deze worden (voorzien van label) door school aan de leerling uitgedeeld tijdens de introductieles. Het nummer wordt per leerling geregistreerd in Magister, ruilen van kluisjes is niet toegestaan. De leerling krijgt 1 sleutel en de andere sleutel wordt op school veilig bewaard.

Bij het definitief verlaten van onze school levert de leerling de sleutel en labels in. Bij verlies worden kosten in rekening gebracht:

- Kosten verlies sleutel: €20,-

(Gezond) eten & drinken

In restaurant de Gresbus mogen de leerlingen eten. Ook op het plein voor het gebouw mogen de leerlingen eten. In de rest van het gebouw is dit niet toegestaan. Omdat wij leerlingen willen stimuleren om een gezonde leefstijl erop na te houden zijn er regels voor. Alle vormen van energydrinks zijn niet toegestaan. Wij adviseren het drinken van water of van niet-gezoete dranken. Chips, snoep, of andere vormen van snacks raden wij af om als hoofdmaaltijd mee te nemen.

Gebruik van de smartphone

Het gebruik van smartphones is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Dit dwingt ons om goed na te denken over het gebruik. Niet alleen voor veiligheid en rust voor iedereen, maar ook voor de gezondheid van de leerlingen.

De bijbehorende regels zijn een ondersteuning daarbij:

- Leerlingen mogen hun smartphone bij zich hebben, maar deze mogen ze tijdens de les niet gebruiken. De smartphones mogen ook niet zichtbaar zijn. In het restaurant en buiten mogen de leerlingen de smartphone gebruiken.
- Als de leerling zich niet aan de regels houdt, bijvoorbeeld door smartphonegebruik tijdens de les of een zichtbare smartphone tijdens de les, dan zal de leerling de smartphone in het kluisje moeten leggen en zich de volgende ochtend om 8 uur dienen te melden bij de balie.

Het doel van deze regels is dat leerlingen veiligheid voelen gedurende de dag en conform onze visie met elkaar praten, leren en plezier maken tijdens de lessen en pauzes. Een smartphone verstoort de menselijke interactie. Het maken van film- en/of geluidsopnames met de smartphone of smartwatch is verboden, vanwege de privacy van de leerlingen en personeel.

Elke leerling heeft de beschikking over een Chromebook van school. Voor het onderwijs heeft de leerling geen smartphone nodig. Het lesrooster (Magister) is in te zien met het Chromebook.



Hoofdstuk 7 | Gezondheidsbeleid

SOML heeft een actief gezondheidsbeleid. We proberen daarmee gezondheidsklachten zoveel mogelijk te voorkomen.

Gezonde school

Het Grescollege is een 'Gezonde School'. In 2020 hebben we het vignet Gezonde School behaald met het themacertificaat Sport en Bewegen. Dit vignet is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan de verbeteren van de gezondheid van leerlingen. Na het behalen van dit certificaat mogen wij ons gedurende 3 jaar Gezonde School noemen.

Een gezonde leefstijl lijkt in toenemende mate onder druk te staan in onze beweegarme samenleving. Jongeren zijn kampioen stilzitten. Ze zitten gemiddeld 10 uur per dag en 63% beweegt te weinig. Sport en bewegen is voor onze leerlingen goed voor de gezondheid, vitaliteit, fitheid en motoriek.

Het Grescollege wil dan ook een belangrijke bijdrage leveren in het stimuleren van een actieve leefstijl. Hoe doen we dat? Door te werken aan educatie, schoolomgeving, signaleren en beleid. En door onze leerlingen voldoende te laten bewegen en bewust te maken van de eigen mogelijkheden en voorkeuren op het gebied van sport en bewegen. Zo hopen we dat ze een leven lang met plezier zullen blijven bewegen.

Vandaar dat we een ruim sport- en beweegaanbod voor onze leerlingen hebben dat gericht is op de binnen- en buitensport en het gebruikmaken van het beweegaanbod van externe partners in de omgeving.

Naast sport en bewegen zal er de komende jaren ook veel aandacht zijn voor andere thema's binnen de Gezonde School. Zo gaan we ons vooral richten op voedseducatie, relaties en seksualiteit en welbevinden om zo de groei en ontwikkeling van onze leerlingen te verbeteren en te versterken.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties.



Anti-rookbeleid

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag er dus niet gerookt worden. Ook alle vormen van elektronisch roken (bijv. de e-sigaret en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

Van leerlingen die zich onttrekken aan deze regels zullen de ouders een brief ontvangen als eerste waarschuwing. Bij een tweede overtreding van het rookbeleid dan wel schoolterreinbeleid zullen leerlingen geschorst worden. Bij een eventuele bestuurlijke boete die door de politie wordt opgelegd, zullen we die op de ouders/verzorgers verhalen.

Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

SOML-scholen zijn toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. We krijgen dan ook soms de vraag om een leerling medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Of we krijgen de vraag om medische handelingen uit te voeren, die normaal alleen door bevoegd zorgpersoneel mogen worden uitgevoerd. Zo'n handeling brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze medewerkers zijn daar niet voor opgeleid. Ze zullen dus extra training(en) moeten volgen om zo'n handeling uit te kunnen en mogen voeren. Dat kunnen we onze medewerkers volgens het arbeidsrecht niet verplichten.

Meer informatie vindt u in het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten. Neem voor de mogelijkheden contact op met de school.

Binnen onze school hebben wij als richtlijn dat wij aan niemand medicijnen verstrekken tenzij dit vooraf door ouders is goedgekeurd.

Gezondheid en (verkeers-)veiligheid

Een gezonde levensstijl en veilig gedrag in verkeer en samenleving zijn belangrijke thema's in het onderwijs op onze school. De school werkt hierbij samen met instanties van buiten school. De GGD (gemeentelijke gezondheidsdienst) doet jaarlijks haar gezondheidsonderzoeken en verstrekt, daar waar nodig, adviezen over de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jongeren van 0 tot 18 jaar kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht. Je krijgt er informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om kinderen te onderzoeken/screenen.

Postadres GGD Limburg-Noord

Postbus 1150
5900 BD Venlo

Locaties

U vindt een overzicht van alle GGD-locaties op www.ggdlimburgnoord.nl/locaties.





Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Volwassenen die zo goed mogelijk deelnemen aan het maatschappelijke leven.

Wanneer jeugdigen in hun ontwikkeling worden bedreigd, dan biedt Bureau Jeugdzorg hulp, zorg en bescherming. Ze stellen het belang van het kind voorop, maar altijd met respect voor ouders en verzorgers en de kracht van het gezin. Samen onderzoekt Bureau Jeugdzorg hoe het kind weer in zijn kracht kan worden gezet. Meer informatie vindt u via www.bjzlimburg.nl.

Contactgegevens:

Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo

E-mailadres: noord-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 – 007 29 70

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 – 007 29 50

Gezinscoaches (gemeente Beesel en Peel & Maas)

Jeugdigen moeten in een positieve, gezonde en veilige omgeving op kunnen groeien, waarbij ze zich kunnen ontwikkelen tot gelukkige, gezonde en zelfstandige inwoners. Niet bij iedereen gaat dit vanzelf. De gezinscoaches binnen uw gemeente geven ondersteuning en hulp aan ouders/verzorgers en jeugdigen met vragen over opvoeden en opgroeien. Samen met het kind en de ouders/opvoeders pakt de gezinscoach ondersteunings- en hulpvragen op, en waar nodig kan er specialistische hulp ingezet worden. Kijk voor meer informatie op de website van [gemeente Beesel](http://gemeente.beesel.nl) of [Peel & Maas](http://peel-maas.nl).

Centrum voor Jeugd en Gezin (Midden-Limburg)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning. **Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende website: www.cjgml.nl.**

Bredeweg 239d
6043 GA in Roermond
E-mailadres: info@cjgml.nl
Telefoonnummer: 088 - 438 83 00

Ouders en onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 - 6050101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 - 12.30 en 13.00 - 16.00 uur)
Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl
Website: www.oudersenonderwijs.nl

Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe zij het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie: www.bjzlimburg.nl

Adres:

Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo
E-mailadres: noord-limburg@bjzlimburg.nl
Telefoonnummer: 088 - 007 29 70

Hoofdstuk 8 | Veiligheid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige omgeving bieden. Want veiligheid is nodig om goed te kunnen leren en werken. Iedereen moet zich op z'n gemak voelen. Daar is iedereen samen voor verantwoordelijk.

Wij besteden daarom het hele jaar door aandacht aan zo'n veilige school. We kijken kritisch en procesmatig wat er goed gaat en wat er beter kan. We hebben daarover binnen en buiten de organisatie afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen en het schoolveiligheidsplan. We besteden ook veel aandacht aan onze normen en waarden, het (werk)geluk en de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

We doen er dus alles aan om ongelukken of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Gebeurt er toch iets? Dan bekijken we altijd hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen. Het is daarom goed dat medewerkers en leerlingen over het eigen en elkaars gedrag nadenken. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We doen daarom regelmatig onderzoek naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Gedragsregels

De basis voor succesvol leren is dat je kunt werken in een omgeving waar je kunt zijn wie je bent en waar jij je veilig en gewaardeerd voelt. Maar wat jij veilig vindt, is misschien niet wat een ander veilig vindt. Daarover voeren wij het gesprek met elkaar. Zodat we een beter beeld krijgen van wat we samen van belang vinden. Er gelden echter samenlevingsregels voor iedereen die ons (jou, mij, ons allemaal) helpen zorgvuldig met elkaar om te gaan.

1. We tonen respect

Op deze school verwachten we van iedereen respect voor elkaar. Zo tonen medewerkers respect voor leerlingen en hun ouders/verzorgers, leerlingen en ouders/verzorgers voor elkaar en de medewerkers, enzovoort. Respectvol zijn betekent ook dat je de privacy van een ander eerbiedigt.

2. We komen afspraken na

Om respectvol met elkaar om te gaan, verwachten we dat iedereen zijn afspraken nakomt of tijdig overlegt wanneer dit niet mogelijk is. Dit geldt voor het maken van huiswerk door leerlingen, het nakijken van toetsen door leraren, het verschijnen op afspraken door ouders/verzorgers en medewerkers, het op tijd inleveren van zaken binnen de school, enzovoort.

3. We gaan netjes en voorzichtig om met het schoolterrein en eigendommen van anderen

We zijn elke dag met honderden mensen op het schoolterrein aanwezig. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar dit terrein netjes houden en voorzichtig zijn met de eigendommen van anderen. We vernielen niets van anderen en gooien afval in de juiste afvalbak. En medewerkers ruimen hun lokaal en werkplek op en zorgen ervoor dat het schoon is.

4. We gaan zorgvuldig om met devices



De smartphone, laptop en andere devices hebben tal van prachtige mogelijkheden om in contact met elkaar te blijven, informatie te verzamelen en te delen met elkaar, foto's te maken, je agenda bij te houden, spelletjes te doen enzovoort. Dat betekent wel dat je er ook verkeerde dingen mee kunt doen, zoals pesten of iemand ongewild fotograferen, filmen of (geluids)opnames maken. Op deze school gaan we daarom zorgvuldig om met devices. De meeste afspraken liggen voor de hand als je vanuit respect voor de ander en jezelf denkt. Waarschijnlijk overbodig om te zeggen, maar misschien goed om toch te noemen: tijdens de les of in gesprekken wordt er niet gebeld of geappt, worden er niet ongevraagd foto's, filmpjes of geluidsopnames gemaakt en staat het geluid uit. Dat geldt voor iedereen. Natuurlijk mogen de devices worden gebruikt om bijvoorbeeld op afgesproken momenten informatie te verzamelen tijdens bepaalde lessen of om je agenda bij te houden.

5. We zijn aanspreekbaar

Als iemand zich binnen de school niet aan de wet of onze samenlevingsregels houdt, dan mag iedereen die persoon daar respectvol op aanspreken. We gaan ervan uit dat iedereen aanspreekbaar is en dat iedereen bereid is om zijn gedrag te veranderen als dat nodig is. Luistert iemand niet naar je? Dan kun je naar je mentor, de schoolleiding of de vertrouwenspersoon (Terence Vroomen (t.vroomen@grescollege.nl)) stappen. Dan wordt het door die persoon opgepakt, niet genegeerd. Want alleen door aan te spreken op ongewenst gedrag wordt een veilige omgeving gecreëerd.

(Digitale) veiligheid

Onze school hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel, waarin met respect voor elkaar geleefd, gewerkt en geleerd wordt. Dat geldt dus voor in de school, maar ook voor daarbuiten. Meningsverschillen worden met elkaar besproken en vormen een deel van het leerproces.

Veiligheid geldt ook voor de digitale wereld. Internet wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Gebruik van internet heeft vooral voordelen. Om de voordelen te benadrukken en om misbruik tegen te gaan heeft de school een protocol "veilig internet".

Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinatie

Bij het Grescollege is er een anti-pestprotocol vastgesteld. In dit anti-pestprotocol staan schoolafspraken m.b.t. de omgang met pesten of pestgedrag. Hierin is o.a. geregeld:

- Wat men van school mag verwachten bij pestgedrag;
- Wat er van de leerling(en) wordt verwacht;
- Op welke wijze ouders/verzorgers worden betrokken;
- Wanneer en op welke wijze externe instanties zullen worden betrokken;
- Aandacht voor pesters, gepeste en meelopers.

De eerste aanspreekpersoon is de coach. De coach kan het pestgedrag bespreken met de leerling- / zorgcoördinator van de school, die het pestprotocol in werking stelt. Het [anti-pestprotocol](#) staat op de website van het Grescollege.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland kunt u bellen naar +31 (0) 30 67 06 001.



Hoofdstuk 9 | Leerboeken en leermiddelen

Alle leerlingen moeten in de lessen de benodigde boeken en andere door de school voorgeschreven leermiddelen bij zich hebben. De door de school (gratis) verstrekte boeken blijven eigendom van het boekenfonds. De leerlingen ontvangen deze in bruikleen. Met opzet of door nalatigheid beschadigde boeken en leermiddelen zullen voor een evenredig bedrag in rekening worden gebracht. Ditzelfde geldt voor zoekgeraakte spullen. Door de school in bruikleen verstrekte boeken (deze zelf kaften) moeten worden opgeborgen in deugdelijke tassen. Dit om de duurzaamheid te bevorderen. Wij hopen dat u samen met ons hierop zult toezien.

Chromebook

Sinds schooljaar 2021 - 2022 krijgen alle leerlingen een Chromebook in bruikleen. Via een bruikleenovereenkomst tekent u als ouder voor netjes gebruik.

Aanschaffen kleine schoolbenodigdheden

Over zelf aan te schaffen materialen en leermiddelen worden de leerlingen via de schoolinfo op de hoogte gebracht. Alle leerlingen dienen in het bezit te zijn van oortjes (koptelefoon) t.b.v. digitale lessen.

Agenda

Docenten noteren huiswerk en geven toetsen op in Magister. Het gebruik van een agenda voor leerlingen is verplicht, vooral om een goede planning te maken. Voor het gebruik van een agenda is de leerling zelf verantwoordelijk. Indien dat nodig is, krijgt een leerling ondersteuning bij het plannen en agendagebruik.

Lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

In het voortgezet onderwijs is LO een verplicht examenvak en moet voldoende worden afgesloten. In de gymnastieklessen dragen de leerlingen een korte of lange sportbroek, T-shirt en gymschoenen (met 'non marking'-zolen). Leerlingen die om gezondheidsredenen niet meedoen aan gymnastieklessen krijgen alternatieve opdrachten. Neem geen waardevolle spullen mee naar de sporthal. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken en/of beschadigen van eigendommen.

Werkkleding

De derdejaarsleerlingen van profiel techniek dienen in de praktijklessen (stofjas, veiligheidsschoenen) werkkleding te dragen. Deze kunt u via school bestellen, dit is echter niet verplicht. Let erop dat leerlingen zonder werkkleding niet mee mogen doen met de les.

Hoofdstuk 10 | Geldelijke bijdrage

Schoonkosten en de vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</p>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen – [Brochure Ouderbijdrage](#)

U krijgt aan de start van het schooljaar te horen welke materialen u zelf voor uw kind moet kopen (categorie 2 & 3). Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? U kunt dan contact opnemen met de school en/of Stichting Leergeld. Daarover leest u meer in dit hoofdstuk.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor activiteiten in categorie 4 ontvangen we géén geld van de overheid. Zonder financiële hulp van ouders kunnen we deze activiteiten lastig (of zelfs niet) organiseren. Daarom vragen we ouders elk jaar om een bepaald bedrag te betalen. We noemen dit de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht dit bedrag te betalen. Betaalt u de ouderbijdrage niet? Dan mag uw kind toch meedoen aan de activiteiten. Wel kunnen activiteiten deels of helemaal - in het geval er onvoldoende ouderbijdrages worden betaald - worden aangepast of helemaal niet doorgaan.

Onderstaand een specificatie van de vrijwillige ouderbijdrage:

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Introductieweek	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Materiaal ontwikkel- en talentlessen	€ 24,00	€ 24,00	€ 24,00	N.v.t.
Activiteiten Jenaweken	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Toetsen	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Verzekeringen	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50
Kopieën en multimedia	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal	€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00	€ 56,00

Stichting Leergeld

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen daardoor niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdgenootjes heel normaal zijn. Deze kinderen mogen niet aan de zijlijn staan. Stichting Leergeld wil hen mee laten doen! Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Stichting Leergeld Beesel

Stichting Leergeld zorgt ervoor dat kinderen die in armoede opgroeien toch dezelfde kansen krijgen als hun leeftijdgenootjes. Ze helpen met schoolspullen, sport(kleren), een laptop, rekenmachine, fiets of een verjaardagscadeau. Zo kunnen alle ouders en verzorgers hun kind het beste geven, en kan elk kind meedoen.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. U kunt met hen mailen of bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe ze kunnen helpen. Neem contact met Stichting Leergeld op via:

Telefoonnummer: 06 - 21 43 35 44 (uitsluitend op vrijdag tussen 09.00 en 12.00 uur)

Mail: info@leergeldbeesel.nl

Website: [Stichting Leergeld](http://StichtingLeergeld.nl) | [Startpagina \(leergeldbeesel.nl\)](http://Startpagina(leergeldbeesel.nl))

De stichting is actief sinds 1 oktober 2018 en richt zich op leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar woonachtig in de gemeente Beesel (postcodegebied 5953 t/m 5954).

Digitale facturatie schoolkosten

Grescollege gebruikt het programma WIS Collect voor het innen van schoolbijdrages en andere schoolkosten.

Hoe werkt WIS Collect?

Facturen worden door school in onze online betaalomgeving WIS Collect aangemaakt. U ontvangt via WIS Collect een e-mail met daarin een link naar deze betaalomgeving. Klinkt u op deze link, dan kunt u inzien welke facturen er (per kind) voor u klaarstaan. U kunt de factuur vervolgens downloaden en (op een later moment) per overboeking betalen, of kiezen voor een directe online betaling via iDEAL.

We vragen u als ouders/verzorgers dringend om de link in de e-mail over de schoolbijdrage te volgen, zodat u de schoolbijdrage op tijd kunt betalen. Gespecificeerde schoolkosten kunt u zelf aan- of uitvinken, waarna de factuur voor u automatisch wordt aangemaakt.



Hoofdstuk 11 | Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Onze school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers van de school en vergadert meerdere malen per jaar. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd.

De MR van het Grescollege bestaat uit:

Namens personeel:

- Dhr. T. Vroomen (duo-voorzitter en secretaris)
- Dhr. C. Schatorjé (duo-voorzitter)
- Dhr. E. Verhagen
- Dhr. O. Piper

Namens de ouders:

- Mevr. M. van de Kerkhof
- Mevr. N. Asbai

Namens de leerlingen:

- Tara Leijgraaff
- Ruben Wagenaar

De MR is bereikbaar per mail: mr@grescollege.nl.

Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad, gevormd door ouders van leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van ouders en leerlingen in samenwerking met de schoolleiding. Het doel is om een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de school en haar onderwijs. Door regelmatig overleg met de schoolleiding kan de ouderraad haar stem laten horen en actief deelnemen aan besluitvorming. Anderzijds informeert de school de ouderraad over actuele zaken en toekomstzaken. Algemene vraagstukken die door ouders worden aangedragen, komen hierbij ook aan de orde. Voor vragen, opmerkingen en/of aanmelding is de ouderraad te bereiken via e-mail ouderraad@grescollege.nl.

Leerlingparticipatiebeleid

Leerlingenraad

Op onze school functioneert al enkele jaren een leerlingenraad. Deze bestaat uit een aantal leerlingen die regelmatig bij elkaar komen om te praten over de gang van zaken op school. Daarbij komen allerlei onderwerpen aan de orde zoals: pesten, het lesrooster en extra activiteiten. De doelstelling van de raad is een positieve bijdrage te leveren aan de sfeer op school. Dit is belangrijk omdat een goede en prettige sfeer ook van invloed is op de prestatie van de leerling. Als lid van de leerlingenraad moet je je bewust zijn van het feit dat je het algemeen belang dient. Wil je iets veranderen op school, meldt dat bij een lid van de raad. Bij de eerstvolgende bijeenkomst wordt dit besproken. In overleg met de directie wordt bekeken wat haalbaar en te realiseren is.

Enquêtes

Daarnaast nemen we ieder jaar enquêtes af waarin de leerlingen hun mening kunnen geven over diverse aspecten op school, onder andere over de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Leerlingenstatuut

Na overleg met de MR heeft ons bestuur een [leerlingenstatuut](#) vastgesteld. In dit statuut is vastgelegd wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn.



Hoofdstuk 12 | Zorgen en klachten

Klachtenregeling en klachtenroute

We proberen klachten natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen. Heeft u toch een klacht, of maakt u zich zorgen? Dan proberen we daar zo goed mogelijk mee om te gaan.

De meeste klachten zijn vaak gelukkig eenvoudig op te lossen. Het is daarom belangrijk dat u een klacht altijd eerst bespreekt met de direct betrokkene, de mentor of de vertrouwenspersoon.

Lukt dat niet? Of leidt het gesprek niet tot een oplossing? Dan kunt u terecht bij de schoolleiding. Gaat uw klacht over de schoolleiding? Dan kunt u terecht bij het college van bestuur van SOML.

We hebben deze route beschreven in onze klachtenregeling en klachtenroute. Deze vindt u op de website van SOML via [Documenten - SOML](#).

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon voor leerlingen

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. U kunt onze vertrouwenspersoon, dhr T. Vroomen bereiken via t.vroomen@grescollege.nl en 077-4741802.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Onderwijs Midden-Limburg kent ook twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet aan onze organisatie verbonden.

Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Funs Uiting (vertrouwenspersoon.soml@gmail.com) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Landelijke Klachtencommissie

Komt u er niet uit met de school? Of is een klacht volgens u niet goed opgelost? Dan kunt u uw klacht naar het College van Bestuur van SOML sturen. Als het nodig is wordt uw klacht (ook) doorgestuurd naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daar kunt u ook zelf een klacht indienen via:

Postadres

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 -28 09 590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Integriteit

SOML heeft een klokkenluidersregeling ('Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand') en een integriteitscode. Daarmee houden we ons aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De teksten staan op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten. Voor meer informatie en meldingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

Commissie van Beroep voor de Eindexamens

Ben jij examenkandidaat? En ben je het niet eens met een beslissing van een examinator? Dan kun je bezwaar indienen bij onze Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Dat moet binnen 5 werkdagen na de beslissing van de examinator gebeuren.

Samenstelling

De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: dhr. mr. Bart Golsteijn MBA
- Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie.

Contact

Stuur je bezwaar naar de commissie via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Je kunt je bezwaar richten aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

Veiligheid: Vertrouwensinspecteur

Twijfelt u over wat u moet doen? Of is er een gevaar voor meerdere personen in de organisatie? Dan kunt u ook altijd contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Een vertrouwensinspecteur zal nooit zorgen voor een directe oplossing. Maar de inspecteur zal wel naar u luisteren en u verder helpen. Als het nodig is kan de vertrouwensinspecteur ook advies geven over het indienen van een officiële klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Let op: een vertrouwensinspecteur behandelt geen losse klachten. Daarvoor kunt u zoals eerder beschreven terecht bij onze vertrouwenspersonen of de schooldirectie.

Kwaliteit: Inspectie van het Onderwijs

Heeft u een klacht die niet gaat over de veiligheid op school, maar over de kwaliteit van het onderwijs? En komt u er met de school niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs. Ook hier geldt dat de Inspectie uw klacht nooit voor u zal oplossen. Wel kunnen zij uw vragen beantwoorden en praktische tips geven. Hiernaast nemen ze uw klacht mee in hun toezicht.

Melding maken

- (Eventueel anoniem) via [dit online contactformulier](#).
- Telefonisch: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 09.00 en 16.30 uur).

Hoofdstuk 13 | Privacy & ICT

Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de privacywet genoemd. Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De AVG geldt ook voor school. Informatie die we bewaren voor de begeleiding van een leerling, mag bijvoorbeeld niet toegankelijk zijn voor andere organisaties of personen. En we moeten zulke informatie na een bepaalde tijd weggooien. Meer informatie over ons privacybeleid kunt u lezen op de website van SOML via www.soml.nl/documenten. Heeft u nog vragen? U kunt terecht bij Leon van Lare RI, de privacy officer van SOML, via privacy@soml.nl.

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Zijn gegevens ergens terecht gekomen waar ze niet horen? En heeft dat (misschien) ernstige gevolgen? Dan moeten we mogelijk een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moeten we ook de mensen die betrokken zijn informeren. Dat hoeft niet altijd. Officieel is de voorzitter van het college van bestuur hiervoor verantwoordelijk.

Om datalekken op te sporen hebben we de hulp van anderen nodig (zoals collega's, ouders en leerlingen). Denkt u dat er (misschien) een datalek is? Dan moet dat meteen gemeld worden bij de privacy officer van SOML. Dat kan via privacy@soml.nl.

Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Foto's en video worden gezien als bijzondere persoonsgegevens. Dat betekent dat wanneer een school foto's of video's van leerlingen wil gebruiken, men daar altijd toestemming voor moet vragen. Is een leerling jonger dan 16 jaar? Dan moeten ouders / verzorgers toestemming geven. Is de leerling 16 jaar of ouder? Dan moet de leerling zelf toestemming geven. Deze toestemming wordt zoveel mogelijk gevraagd en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Magister). Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming (bijvoorbeeld bij reizen).

Protocol cameratoezicht

Elke school heeft zorgplicht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. Cameratoezicht kan helpen om de veiligheid en spullen van de school, leerlingen en medewerkers te beschermen. Dat mag ook volgens de AVG, zolang we ons aan bepaalde afspraken houden.

Meer informatie (over o.a. het gebruik van camera's, het bekijken en de opslag van de beelden) vindt u in het protocol cameratoezicht op onze website.

Gebruik van ICT

Het Grescollege maakt gebruik van het glasvezelnetwerk van SOML. Iedereen die dit netwerk gebruikt, moet weten van het Gebruikersreglement ICT. Dit is te vinden op www.soml.nl/documenten. Verder wordt er gebruikgemaakt van de publieke cloud van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Agenda). Bij het gebruik van deze diensten gelden de voorwaarden van Google.

Indien u vragen heeft met betrekking tot Magister of ICT gerelateerde vragen kunt u een mail sturen naar ict@grescollege.nl.



Hoofdstuk 14 | Kwaliteitszorg & resultaten

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs is belangrijk. De onderwijsinspectie stelt eisen aan die kwaliteit. Dat hebben ze beschreven in het ‘waarderingkader’.

We stellen zelf ook eisen aan ons onderwijs en hebben natuurlijk plannen en doelen voor de toekomst. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Ons schoolplan sluit aan bij het meerjarenbeleidsplan ‘Pluk en Verwonder’ van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

Op school houdt een aantal personen zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt ook op het niveau van de stichting. Er vindt veel samenwerking tussen de scholen onderling en de stichting plaats. Zo kunnen we goed van elkaar leren. En kunnen we samen de onderwijskwaliteit verbeteren. We noemen dat ons ‘kwaliteitsstelsel’.

We volgen bijvoorbeeld de resultaten van leerlingen, hun ontwikkeling en hoe tevreden ze zijn. Zo kunnen we onze begeleiding, ons aanbod en onze manier van lesgeven steeds zo goed mogelijk laten aansluiten bij dat wat de leerlingen nodig hebben. U leest meer over onze aanpak in ons schoolplan.

U kunt onze onderwijsresultaten vinden op www.onderwijsinspectie.nl. Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

Resultaten & doorstroom

Wij zijn trots op de resultaten die onze leerlingen behalen. Op veel landelijke indicatoren scoren wij boven de landelijke benchmark. We zijn trots op de in cijfers meetbare resultaten en ook trots op de minder gemakkelijk te meten resultaten waarin de groei in persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen tot uitdrukking komt. Meer informatie over examenresultaten is te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Doorstroomschema 2021-2022

Doorstroomschema 2022		2021	Tot.	VMBO	BB	BB	KB	KB	GOIT	GOIT	VMHV	H	HV	HV	UWL	UWL	UWL
	Lj	Lj		2	3	4	3	4	3	4	2	3	1	2	Dipl.	Geo.	VLL
Tot.			357	87	11	15	26	28	40	24	22	11	1	14	88	2	16
VMBO	1		87	88										1			
VMBO	2		64	1	11		24		20			1					2
BB	3		16			13		1									2
BB	4		24			1		2							16	2	
KB	3		24			1	1		21								1
KB	4		24												24		
GOIT	3		21				1	4									2
GOIT	4		27						24							27	
VMHV	1		23								22			1			
VMHV	2		24						14			10					
H	3		16						1								9
HV	1		13										1	12			

- Diploma
- Doeltek
- Voorlopige uitstroom
- Doorstroom
- Opstroom
- Afstroom
- Doeltek

Analyse en evaluatie kwaliteitsonderzoeken

Elk jaar worden enkele enquêtes afgenomen onder leraren, ouders en leerlingen. De resultaten hiervan worden besproken binnen de directie en daarna ook binnen de teams, maar ze worden ook o.a. gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl. De resultaten en conclusies geven ons meer inzicht in onderliggende processen en helpen om inzichtelijk te krijgen waar en hoe de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verbeteren is. Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt onder andere dat we het steeds beter doen. Op het gebied van schoolveiligheid doen we het zelfs goed en ook daar zijn we trots op.

Interventies naar aanleiding van COVID-19

Het afgelopen jaar is door inzet van de NPO-gelden geïnvesteerd in extra handen op de werkvloer in de vorm van TOA, DOA en toezichthouders. Ook het komend jaar zal hierop ingezet worden. Daarnaast zullen we tijdens schooljaar 23-24 gelden inzetten om maatwerk te bieden bij onder andere Nederlands, Engels en wiskunde om zo de achterstanden die tijdens de Covid-periode zijn ontstaan, in de basis aan te pakken.

Hoofdstuk 15 | Schaderegelingen

Is er schade opgelopen? Dan dient de schooladministratie daar zo snel mogelijk van op de hoogte worden gebracht. U ontvangt dan een schadeformulier. Dit levert u ingevuld weer in bij de administratie. U moet dan ook een verklaring van de eigen verzekeraar omtrent het eigen risico toevoegen. De schooladministratie zendt deze documenten en de originele rekeningen naar de schadeafdeling van Zicht risico- en verzekeringsadviseurs. Zij zorgen indien nodig / mogelijk voor de verdere afhandeling van de schadevergoeding.

U vindt de teksten en voorwaarden van al onze schaderegelingen op www.soml.nl/documenten

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl.

Hoofdstuk 16 | Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl.



Bezoekadres
De Greswaren
Keulseweg 36
5953 HL Reuver

Postadres
Grescollege
Keulseweg 36
5953 HL Reuver

Contact
www.grescollege.nl
info@grescollege.nl
+ 31 (0)77 47 41 802