



Grescollege

PROGRAMMA

VAN

TOETSING EN AFSLUITING

Economie & Ondernemen

Profielmodulen en beroepsgerichte keuzevakken

basisberoepsgerichte leerweg

2019 - 2021

Profiel Economie & Ondernemen (E&O)

Beroepsgericht programma

Een beroepsgericht programma bestaat voor de **basisberoepsgerichte leerweg** uit twee delen. Voor elk van deze delen behaalt de leerling een eindcijfer dat meetelt in de slaagregeling.

- **Profielvak**

Dit bestaat voor een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg uit 4 profielmodulen.

In april 2021 vindt hiervan het praktijkexamen (CSPE) plaats.

Dit CSPE bestaat uit een combinatie van theorietoetsen en praktijkopdrachten.

- **Beroepsgerichte keuzevakken**

Een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg moet 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Voor elk beroepsgericht keuzevak behaalt de leerling een schoolexamencijfer (samengesteld uit beoordelingen vastgelegd in dit PTA).

Profielmodulen E&O

- COM Commercieel
- SEC Secretarieel
- LOG Logistiek
- ADM Administratie

Beroepsgerichte keuzevakken

- MARK Marketing
- PPV Presenteren, promoten en verkopen
- WEBS Webshop
- ONDN Ondernemen

Beroepsgerichte stage

Zowel in leerjaar 3 als in leerjaar 4 legt de leerling een beroepsgerichte stage van twee weken af. Deze beroepsgerichte stages worden beoordeeld met een cijfer.

Het gemiddelde cijfer van deze twee stages telt voor 20% mee in de berekening van het schoolexamencijfer van het profielvak.

Inhalen

Indien een kandidaat met een geldige reden een toets heeft gemist, maakt deze de eerstvolgende les met de vakdocent een afspraak deze toets in te halen op het eerstvolgende centrale inhaalmoment. Dit centrale inhaalmoment vindt wekelijks plaats op dinsdagmiddagen tijdens les 7 en/of 8. Gemiste toetsen dienen uiterlijk binnen twee weken ingehaald te zijn, in ieder geval binnen één week na het einde van een lesperiode en uiterlijk vóór het definitief vaststellen van de schoolexamencijfers. Indien de kandidaat het gemiste werk zonder geldige reden niet tijdig inhaalt, wordt dit werk beoordeeld met een 1. Hiervan wordt melding gedaan bij de inspectie.

Herkansen

Na elke lesperiode mag de leerling een toets (uit die lesperiode) van één vak herkansen (mits deze toets in het PTA als kiesbaar voor herkansing is aangemerkt).

De voorwaarden om te mogen herkansen staan omschreven in het examenreglement.

De kern

- a Algemene kennis en vaardigheden
- b Professionele kennis en vaardigheden
- c Loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling

De vaardigheden a, b, en c worden geïntegreerd aangeboden in alle profielmodulen en beroepsgerichte keuzevakken en in de beroepsgerichte stage in leerjaar 3 en leerjaar 4.

Berekening schoolexamencijfer en eindcijfer

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

profielvak

schoolexamencijfer (SE) profielvak = $\frac{\text{COM} + \text{SEC} + \text{LOG} + \text{ADM} + \text{stage}}{5}$
(afgerond op één decimaal)

eindcijfer beroepsgericht vak = $\frac{\text{SE profielvak} + \text{CSPE}}{2}$
(afgerond op een heel cijfer)

keuzevak

eindcijfer (= combinatiecijfer) keuzevak = $\frac{\text{MARK} + \text{PPV} + \text{WEBS} + \text{ONDN}}{4}$
(afgerond op een heel cijfer)

| PTA: profielmodule EO Commercieel (COM) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|---|------------|---|--|-----------------------------|---------------|--------|----------------|-------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N | kolomnummer |
| Leerjaar 3 | bb3COM_T01 | Hoofdstuk 1 Kennismaken met commerciële beroepen Hoofdstuk 2 De retailformule | P/EO/1.1.1; P/EO/1.1.3; P/EO/1.1.4; | S | 50 | 2 | N | 101 |
| | bb3COM_T02 | Hoofdstuk 3 Producten Hoofdstuk 4 Prijs Hoofdstuk 5 Plaats Hoofdstuk 6 PR en reclame | P/EO/1.1.5; P/EO/1.1.6; P/EO/1.1.7; P/EO/1.1.8; | S | 50 | 2 | N | 102 |
| | bb3COM_P01 | Opdracht P1.1 Kennismaken met commerciële beroepen, P1.2 de retailformule, P1.3 Producten, P1.4 Prijs, P1.5 Plaats, P1.6 PR en reclame | P/EO/1.1.9; P/EO/1.1.1 1 | S | 1500 | 1 | N | 103 |
| | bb3COM_T03 | Hoofdstuk 7 Verkopen Hoofdstuk 8 Afrekenen | P/EO/1.2.1; P/EO/1.2.2 | S | 50 | 2 | N | 104 |
| | bb3COM_P02 | Opdracht P1.7 Verkopen en opdracht P1.8 Afrekenen | P/EO/1.2.1; P/EO/1.2.2 | S | 750 | 1 | N | 105 |
| Opmerkingen | | Cijferberekening COM: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 191 = 400 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| PTA: profielmodule EO Secretarieel (SEC) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|--|-------------|--|---|---|---------------|--------|----------------|-------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N | kolomnummer |
| Leerjaar 3 | bb3SEC_T01 | Hoofdstuk 1. Kennismaken met secretarieel | P/EO/2.2.1; P/EO/2.2.2; P/EO/2.2.3; P/EO/2.2.4; P/EO/2.2.5; P/EO/2.2.6 | S | 50 | 2 | N | 101 |
| | bb3SEC_T02 | Hoofdstuk 2. (Re)presentatie Hoofdstuk 3. Schriftelijk communiceren Hoofdstuk 4. Mondeling communiceren | | S | 50 | 2 | N | 102 |
| | bb3SEC_P01 | Opdracht P2.1 Kennismaken met secretarieel, P2.2 (Re)presentatie, P2.3 Schriftelijk communiceren, P2.4 Mondeling communiceren. | | S | 1500 | 1 | N | 103 |
| | bb3SEC_T03 | Hoofdstuk 5. Agenda beheer, organiseren en plannen | P/EO/2.1.1; P/EO/2.1.2; P/EO/2.1.3; P/EO/2.1.4; P/EO/2.1.5; P/EO/2.1.6 | S | 50 | 2 | N | 104 |
| | bb3SEC_T04 | Hoofdstuk 6. Post, archief, apparatuur, informatie ordenen | | S | 50 | 2 | N | 105 |
| | bb3SEC_P02 | Opdracht P2.5 Agendabeheer, organiseren en plannen, P2.6 Post, archief, apparatuur, informatie ordenen. | | S | 750 | 1 | N | 106 |
| | Opmerkingen | | | Cijferberekening SEC: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | |

| PTA: profielmodule EO Logistiek (LOG) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|---------------------------------------|------------|---|--|-----------------------------|------|--------|----------------|-------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd | Weging | Herkansing J/N | kolomnummer |
| Leerjaar 4 | bb4LOG_T01 | Hoofdstuk 1 Kennismaken met logistiek Hoofdstuk 2 Het magazijn | P/EO/3.1.1; P/EO/3.1.2; P/EO/3.1.3; P/EO/3.1.4 | S | 50 | 2 | N | 201 |
| | bb4LOG_T02 | Hoofdstuk 3 Ontvangst en opslag van goederen Hoofdstuk 4 Derving | P/EO/3.1.1; P/EO/3.1.2; P/EO/3.1.3; P/EO/3.1.4; P/EO/3.3.1 | S | 50 | 2 | N | 202 |
| | bb4LOG_P01 | Opdracht P 3.1 Kennismaken met logistiek, P 3.2 Het magazijn, P 3.3 Ontvangst en opslag van goederen en P 3.4 Derving | P/EO/3.1.1; P/EO/3.1.2; P/EO/3.1.3; P/EO/3.1.4; P/EO/3.3.1 | S | 1500 | 1 | N | 203 |
| | bb4LOG_T03 | Hoofdstuk 5 Verzenden en formulieren Hoofdstuk 6 Verzamelen en verpakken van goederen | P/EO/3.2.1; P/EO/3.2.2; P/EO/3.2.3 | S | 50 | 2 | N | 204 |
| | bb4LOG_P02 | Opdracht P 3.5 Verzenden en formulieren, P 3.6 Verzamelen en verpakken van goederen en P 3.7 Voorraadbeheer | P/EO/3.2.1; P/EO/3.2.2; P/EO/3.2.3; P/EO/3.3.1; P/EO/3.3.3; P/EO/3.3.4 | S | 1500 | 1 | N | 205 |
| | bb4LOG_T04 | Hoofdstuk 7 Voorraadbeheer | P/EO/3.3.1; P/EO/3.3.3; P/EO/3.3.4 | S | 50 | 2 | N | 206 |
| Opmerkingen | | Cijferberekening LOG: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 291 = 400 |

| PTA: profielmodule EO Administratie (ADM) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|---|------------|--|--|-----------------------------|------|--------|----------------|-------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd | Weging | Herkansing J/N | kolomnummer |
| Leerjaar 4 | bb4ADM_T01 | Hoofdstuk 1 Een bedrijf, wat is dat? Hoofdstuk 2 Een bedrijf starten of overnemen Hoofdstuk 3 De organisatie van een bedrijf | P/EO/4.1.1; P/EO/4.1.2; P/EO/4.1.3; P/EO/4.1.5 | S | 50 | 2 | N | 201 |
| | bb4ADM_P01 | Opdracht P 4.1 Het bedrijf | | S | 750 | 1 | N | 202 |
| | bb4AMD_T02 | Hoofdstuk 4 Formulierenstroom Hoofdstuk 5 Prijsberekeningen Hoofdstuk 6 Winstberekeningen | P/EO/4.2.1; P/EO/4.2.2; P/EO/4.2.3; P/EO/4.2.1; P/EO/4.2.2; P/EO/4.2.3 | S | 50 | 2 | N | 203 |
| | bb4AMD_T03 | Hoofdstuk 7 Statistiek Hoofdstuk 8 Financiële administratie | | S | 50 | 2 | N | 204 |
| | bb4AMD_P02 | Opdracht P 4.2 De boekhouding | | | S | 750 | 1 | N |
| Opmerkingen | | Cijferberekening ADM: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 291 = 400 |

| PTA: Keuzevak EO Marketing (MARK) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|-----------------------------------|------------|--|--|-----------------------------|---------------|--------|----------------|-------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N | kolomnummer |
| Leerjaar 3 | bb3MAR_T01 | Hoofdstuk 1. Bedrijfsformule Hoofdstuk 2. Onderzoek doen Hoofdstuk 3. Presentatie onderzoeksresultaten | K/EO/1.1.1 K/EO/1.1.2 K/EO/1.1.3 K/EO/1.1.4 | S | 50 | 2 | N | 101 |
| | bb3MAR_P01 | Opdracht K 1.1 De bedrijfsformule beoordelen | | S | 750 | 1 | N | 102 |
| | bb3MAR_T02 | Hoofdstuk 4. Bedrijfsformule & marketinginstrumenten Hoofdstuk 5. Mini-marketingplan | K/EO/1.2.1 | S | 50 | 2 | N | 103 |
| | bb3MAR_P02 | Opdracht K 1.2 Bedrijfsformule verbeteren | | S | 750 | 1 | N | 104 |
| | bb3MAR_P03 | Opdracht K 1.3 Presenteren | K/EO/1.2.2 | S | 750 | 1 | N | 105 |
| Opmerkingen | | Cijferberekening MAR: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 191 = 400 |

| PTA: Keuzevak EO Presenteren Promoten en Verkopen (PPV) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|---|------------|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------|--------|----------------|-----------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N | kolomnr |
| Leerjaar 3 | bb3PPV_T01 | Hoofdstuk 1 Communicatie Hoofdstuk 2 Bedrijfscommunicatie Hoofdstuk 3 Marketingmix Hoofdstuk 4 Promotie | P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | S | 50 | 2 | N | 101 |
| | bb3PPV_P01 | Praktijkopdracht PPV | P/DP/2.1 P/DP/2.2 P/DP/2.3 | S | n.v.t. | 1 | N | 102 |
| Opmerkingen | | Cijferberekening PPV: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 191 = 400 |

| PTA: Keuzevak EO Webshop (WEBS) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | | |
|---------------------------------|------------|--|---|-----------------------------|---------------|--------|----------------|-----------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N | kolomnr |
| Leerjaar 3 | bb3WEB_T01 | Hoofdstuk 1. Assortiment & inkoop Hoofdstuk 2. Marktonderzoek Hoofdstuk 3. Marketing en promotie | K/EO/6.1.1; K/EO/6.1.2; K/EO/6.1.3; K/EO/6.1.4; K/EO/6.1.5; K/EO/6.1.6; K/EO/6.1.7; K/EO/6.2.1; K/EO/6.2.2; K/EO/6.2.3; K/EO/6.2.4; K/EO/6.2.5; K/EO/6.2.6; K/EO/6.2.7; K/EO/6.2.8 | S | 50 | 2 | N | 101 |
| | bb3WEB_T02 | Hoofdstuk 4. E-Commerce Hoofdstuk 5. Huisstijl Hoofdstuk 6. Productfotografie | K/EO/6.1.1 K/EO/6.1.2 K/EO/6.1.3 | S | 50 | 2 | N | 102 |
| | bb3WEB_P01 | Praktijkopdracht K 6.1 Assortiment / Inkoop / Marktonderzoek | K/EO/6.1.4 K/EO/6.1.5 K/EO/6.1.6 | S | 750 | 1 | N | 103 |
| | bb3WEB_P02 | Praktijkopdracht K 6.2 Huisstijl en webshop ontwerpen | K/EO/6.1.7 | S | 750 | 1 | N | 104 |
| | bb3WEB_T03 | Hoofdstuk 7. Betaalmogelijkheden Hoofdstuk 8. Wettelijke verplichtingen en voorwaarden | K/EO/6.2.1; K/EO/6.2.2 K/EO/6.2.3; K/EO/6.2.4'; K/EO/6.2.5; K/EO/6.2.6; K/EO/6.2.7; K/EO/6.2.8 | S | 50 | 2 | N | 105 |
| | bb3WEB_P03 | Praktijkopdracht K 6.3 Promotieplan | | S | 750 | 1 | N | 106 |
| | bb3WEB_P04 | Praktijkopdracht K 6.4 Webshop maken | K/EO/6.1.1; K/EO/6.1.2; K/EO/6.1.3; K/EO/6.1.4; K/EO/6.1.5; K/EO/6.1.6; K/EO/6.1.7 | S | 750 | 1 | N | 107 |
| Opmerkingen | | Cijferberekening WEB: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | | 191 = 400 |

| PTA: Keuzevak EO Ondernemen (OND) | | | | Leerweg: BB examenjaar 2021 | | | |
|-----------------------------------|------------|---|---|-----------------------------|---------------|--------|----------------|
| Periode | Toets code | Inhoud onderwijsprogramma | Eindtermen | Toets vorm | Tijd (in min) | Weging | Herkansing J/N |
| Leerjaar 4 | bb4OND_P01 | Verslag praktijkopdracht ondernemen. | K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4 | S | n.v.t. | 1 | N |
| | bb4OND_P02 | Stage | A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden | P | N.v.t. | 1 | N |
| Opmerkingen | | Cijferberekening OND: gemiddelde van alle toetsen en praktijkopdrachten | | | | | |

