

Schoolgids

Grescollege Reuver
schooljaar 2024 -2025



Welkom

Beste ouders/verzorgers,

Graag presenteren we hierbij de schoolgids 2024-2025. In deze gids staat veel praktische informatie over ons onderwijs en de school. Informatie die belangrijk is voor u en uw kind.

Ons uitgangspunt is dat we laagdrempelig en toegankelijk willen zijn voor uw kind en u als ouder/verzorger.

Een goede communicatie tussen kind, ouders en school vinden we immers cruciaal voor de ontwikkeling van uw kind. Wij zijn en voelen ons verantwoordelijk dat iedere leerling met een goede voorbereiding op de toekomst de school met een diploma verlaat.

In ons markante schoolgebouw bieden we een mix van eigentijds en authentiek onderwijs in een veilige omgeving aan. Een setting waar elementen van het Jenaplanconcept in verwerkt zijn.

Namens het team van het Grescollege wensen we ieder een mooi schooljaar toe en hopen dat onze school ook uw school mag worden.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet,
Team Grescollege

Adres	Keulseweg 36 5953 HL Reuver
Telefoon	077 - 47 41 802
E-mail	info@grescollege.nl
Website	www.grescollege.nl



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	6
1.1 Missie & Visie	6
1.2 Het onderwijs	6
1.3 Team	6
Hoofdstuk 2 SOML	8
2.1 Wie zijn wij?	8
2.2 Onze missie	8
2.3 Kernwaarden	9
2.4 Koers	9
2.5 Bevoegd gezag	9
Hoofdstuk 3 Ons onderwijs	11
3.1 Kerndoelen en eindtermen	11
3.2 Wat bieden wij?	11
*Schoolondersteuningsprofiel	12
3.3 Beleid voortijdig schoolverlaters	13
Hoofdstuk 4 Onderwijstijd & vakanties	14
Lestijden	14
Beleid lesuitval	14
Lesrooster	15
Afkorting.....	15
Vakantie en schoolvrije dagen	16
Onderwijstijd	16
Lessentabellen	17
Extra onderwijsactiviteiten	19
Bevordering burgerschapszin	19
Stages & loopbaanoriëntatie.....	19
Hoofdstuk 5 PTA & examens	20
PTA en examens	20
Examenjaar, schoolexamens en eindexamen	20



Informatie	20
Commissie van Beroep voor de Examens	20
Hoofdstuk 6 Afspraken	21
6.1 De 6 Gouden Gresregels	21
6.2 Contact & informatievoorziening	21
Informatieplicht aan gescheiden ouders	25
6.3 Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling	26
6.4 Ziekte, verzuim, verlof en inhaalmomenten	26
6.4.1 Ziekte van leerlingen	26
6.4.2 Langdurig ziekteverzuim	26
6.5 Verzuim en verlof	26
6.5.1 Aanvraag bijzonder verlof	27
6.6 Centraal inhaalmoment	27
6.7 Schoolterrein	27
6.8 Geen aansprakelijkheid	27
6.9 (Gezond) eten & drinken	27
Gebruik van de smartphones op school	28
Hoofdstuk 7 Gezondheidsbeleid	29
7.1 Rookbeleid	29
7.2 Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking	29
7.3 Contacten	29
7.3.2 Bureau Jeugdzorg	30
7.4 Hulp en ondersteuning bij opvoedvragen	30
7.5.1 Gemeente Beesel en Peel & Maas	30
7.5.2 Gemeente Roermond	31
7.5.3 Gemeente Venlo	31
Wat doet een cliëntondersteuner?	31
Informatie en contact	31
7.6 Ouders en onderwijs	31
Hoofdstuk 8 Veiligheid	32
Gedragregels Grescollege	32
(Digitale) veiligheid	33
Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinatie	33
Meldpunt vertrouwensinspecteur	33
Hoofdstuk 9 Leerboeken en leermiddelen	35
Chromebook	35

Aanschaffen kleine schoolbenodigdheden	35
Agenda	35
Lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)	35
Werkkleding	35
Hoofdstuk 10 Ouderbijdrage	36
Hoofdstuk 11 Medezeggenschap	37
10.1 Medezeggenschapsraad	37
10.2 Ouderraad	37
10.3 Leerlingenraad	37
Leerlingenstatuut.....	38
Hoofdstuk 12 Zorgen en klachten	39
	40
Hoofdstuk 13 Privacy & ICT	41
Hoofdstuk 14 Kwaliteitszorg & resultaten	43
Hoofdstuk 15 Schaderegelingen	46
Hoofdstuk 16 Sponsorbeleid	47



Hoofdstuk 1 | Algemene informatie

Het Grescollege is een school gehuisvest in een markant gebouw waar met passie voor onderwijs en leerlingen gewerkt wordt op alle niveaus van het VMBO en de onderbouw HAVO, Atheneum (t/m leerjaar 3).

In ons onderwijs hebben we aandacht voor talentontwikkeling middels de talenturen en Jenadagen. Het onderwijs heeft een sterk persoonlijk karakter en sluit aan bij het ontwikkelingspeil en de mogelijkheden van de leerling. Wij weten dat alle leerlingen verschillend zijn en we houden daar rekening mee. Naast het aanbieden van goed onderwijs is een ander doel het overbrengen van normen en waarden die belangrijk zijn voor een evenwichtige, positieve ontwikkeling van jongeren in de maatschappij.

Meer informatie over de uitgangspunten van onze school en het Jenaplanonderwijs is te vinden op onze [website](#).

Voor vragen met betrekking tot Magister, Chromebook en andere ICT gerelateerde zaken verzoeken wij u een mail te sturen naar ict@grescollege.nl

1.1 Missie & Visie

Onze school vormt een (h)echte gemeenschap. In én van de omgeving leren en elkaar inspireren, stimuleren en helpen, zodat iedere leerling op een voor hem/haar zo hoog mogelijk passend niveau met een diploma de school verlaat: dat is de kern van ons onderwijs.

Gelukkige leerlingen, zijn leerlingen die

- Zich competent voelen: "Ik voel en heb vertrouwen dat ik het kan"
- Zich autonomie eigen maken: "Ik kan de juiste keuzes maken voor mijn eigen leerproces en het leerproces van de ander, ik toon eigenaarschap"
- Relaties aangaan: " Ik kan met respect de verbinding met mezelf en de ander aangaan"

Bovenstaande punten staan in verbinding met onze 6 Gouden Gresregels.

1.2 Het onderwijs

Ons uitgangspunt is dat elke leerling verschillend is. Het doel waar we naartoe werken is wel voor alle leerlingen gelijk: ontwikkeling op weg naar een passende doorstroom in het middelbaar beroepsonderwijs of verder in het algemeen vormend onderwijs (havo, atheneum). Daar wordt de scholing voortgezet. Bij de begeleiding houden we rekening met individuele verschillen en vooral met individuele talenten. De school wil elke leerling de ruimte bieden voor ontwikkeling samen met en door medeleerlingen. Omdat leerlingen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren.

1.3 Team

Naast alle docenten en ondersteunend personeel, zijn de volgende mensen betrokken bij de dagelijkse leiding en gang van zaken in de school:

Managementteam

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| • Dhr. M. van de Mortel | directeur |
| • Mevr. E. van Hinsberg | ondersteunend directielid |
| • Dhr. J. Jakhjouxh | teamleider onderbouw |
| • Mevr. V. van der Wal | teamleider bovenbouw |

Functionarissen

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| • Mevr. J. Nieskens | officemanager |
| • Dhr. F. Stevens | hoofd facilitaire zaken |

- Mevr. C. Jacobs-de Bie voorzitter examencommissie
- Mevr. M. Nillesen zorgcoördinator
- Dhr. P. Lucas coördinator loopbaanoriëntatie en -begeleiding
- Mevr. K. de Vries leerlingcoördinator

De coach

Op school vervullen medewerkers naast de onderwijstaak ook bijzondere taken. Een van de belangrijkste daarbij is de taak van coach. De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over wie de coach is. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders.

De leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator is de schakel tussen de coach, het zorgteam en de teamleider.

De werkzaamheden betreffen samen met de coach het docententeam op leerling niveau kijken hoe we het onderwijs passend krijgen voor iedere leerling.

De leerlingcoördinator treedt ook disciplinerend en sanctionerend op.



Hoofdstuk 2 | SOML

1. Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Heb je in Midden-Limburg te maken met de middelbare school? Dan heb je de naam SOML vast wel eens voorbij zien komen. SOML staat voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg. De stichting bestaat uit 7 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 8 locaties. We hebben zo'n 900 medewerkers. Zij geven passend en uitdagend onderwijs aan ruim 7200 leerlingen.

2.1 Wie zijn wij?

SOML is te vinden in heel Midden-Limburg, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende plekken:

- BC Broekhin, Nt2 Mundium College, ROER College Schöndeln en Wings Roermond in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

2.2 Onze missie

De SOML-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Al onze scholen hebben hun eigen karakter. Door die diversiteit aan scholen zorgt SOML ervoor dat leerlingen en ouders/verzorgers altijd iets te kiezen hebben. Zo kunnen onze ruim 7000 leerlingen rekenen op onderwijs dat bij hen past.

We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Hierdoor zijn zij straks met hun diploma in de hand klaar voor hun volgende stap in de samenleving. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Daarom is er veel aandacht voor burgerschapsvorming. Dat doen we niet alleen. Wij bereiden onze leerlingen samen met (overheids-) instellingen, bedrijven en andere onderwijsaanbieders op hun toekomst voor. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, daar staat SOML voor.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op **Persoonlijk Leren** als volgt samengevat:

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Daarom geven we al onze leerlingen de ruimte om eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Maar natuurlijk hoeven de leerlingen dat niet alleen te doen. Samen met de medewerkers stellen leerlingen hun eigen leerroute samen. Zo gaan ze op zoek naar een goede manier om zichzelf te blijven ontwikkelen.

We zorgen voor een rijke leeromgeving. De kwaliteit van ons onderwijs en een heldere structuur staan daarin voorop. Onze medewerkers stimuleren leerlingen steeds om nieuwe uitdagingen te zoeken. Want persoonlijke groei staat voorop. Binnen onze leeromgeving draait het dus om de ontmoeting met anderen. Leerlingen leren van elkaar en moedigen elkaar aan. Zo kunnen ze (samen) onderzoeken wat ze willen (en moeten) leren. En ze leren hoe ze dat het beste doen. Zo kunnen leerlingen hun eigen toekomst vormgeven. Dat is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

2.3 Kernwaarden

We werken aan onze missie vanuit de volgende kernwaarden¹:

Vertrouwen

Wij gaan uit van vertrouwen in en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers nemen verantwoordelijkheid over hun persoonlijke succes en welzijn, het succes en welzijn van de ander én van de omgeving.

Ontwikkeling

Wij dagen leerlingen en medewerkers steeds uit met nieuwe vragen. Zij kijken met een open, nieuwsgierige blik naar zichzelf én naar buiten. Zo blijven zij hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Leren is dus de grondhouding.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats. Iedereen werkt met respect voor elkaar aan verbinding tussen disciplines en maatschappelijke opvattingen en vragen. Verschillen leiden hierbij tot nieuwe ideeën en vernieuwing.

2.4 Koers

Het meerjarenbeleidsplan Pluk en Verwonder wijst ons tot 2026 de goede weg. Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en veel keuze voor leerlingen en medewerkers centraal. Onze vier programmalijnen vormen ook het komende jaar weer een belangrijke steun:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving
- Investeren in medewerkers
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Meer informatie vind je op www.soml.nl

2.5 Bevoegd gezag

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML heeft ook een raad van toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van bestuur

Dhr. C. Berendsen, interim

Raad van Toezicht

Drs. Frans Jeurissen, voorzitter
Drs. Monique van Kleef

¹Kernwaarden zijn de belangrijkste ideeën van een persoon of een groep / organisatie. Deze ideeën hebben invloed op onze beslissingen en ons gedrag. Ze helpen ons begrijpen waarom (en hoe) we dingen doen.

Drs. Leo Urlings
Dhr. Peter Tijs
Mr. Marjo Hendriks MBA

Kijk voor meer informatie op onze website: www.soml.nl
U kunt SOML bereiken via soml@soml.nl of (tijdens kantooruren) via 0475 – 322324

Hoofdstuk 3 | Ons onderwijs

3.1 Kerndoelen en eindtermen

De vastgestelde kerndoelen en eindtermen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Het Grescollege voldoet aan deze kerndoelen en eindtermen door het aanbod tijdens de reguliere lessen, tijdens de coachlessen, talenturen en de Jenadagen af te stemmen op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.2 Wat bieden wij?

Wij bieden onderwijs op de onderstaande niveaus:

- **vmbo basisberoepsgerichte leerweg:** dit diploma geeft toegang tot mbo niveau 2.
- **vmbo kaderberoepsgerichte leerweg:** dit diploma geeft toegang tot mbo-niveau 2,3 of 4.
- **vmbo theoretische & gemengde leerweg:** deze diploma's geven toegang tot mbo-niveau 2,3 of 4. *Deze leerwegen zijn gelijk van niveau. De gemengde leerweg kent echter een praktijkvak in plaats van een theorievak.*
- **havo t/m leerjaar 3** (met aansluiting op een andere VO school)
- **atheneum t/m leerjaar 3** (met aansluiting op een andere VO school)

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

Het vmbo duurt vier jaar. De leerlingen krijgen onderwijs in verschillende leerwegen. De beroepsgerichte leerwegen (basis en kader) worden gevolgd in een afdeling naar keuze.

Grescollege heeft drie afdelingen:

- Techniek (PIE - Produceren-Installeren-Energie),
- Economie (Economie en Ondernemen),
- Zorg en Welzijn (Zorg en Welzijn).

De (gemengd) theoretische leerweg is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die meer theoretisch zijn ingesteld.

Het diploma geeft toegang tot het MBO. De instroom is afhankelijk van het uitstroomniveau. Het diploma op GT niveau geeft toegang tot instroom Havo 4.

Havo en atheneum (leerjaar 1,2,3)

Op het Grescollege bieden we onderwijs aan op havo- en atheneum niveau in leerjaar 1, 2 en 3. Na leerjaar 3 stappen de leerlingen over naar een andere VO school en stromen daar in in leerjaar 4

Passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij het kind. In alle gevallen heeft een kind recht op *passend onderwijs*. In [deze brochure](#) van de rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan *goed* onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school. Meer informatie over ons toelatingsbeleid leest u verderop in de schoolgids.

Samenwerkingsverband & ondersteuningsplan

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het 'Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg'. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een [ondersteuningsplan](#). Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website [voor ouders, verzorgers en jeugd](#) staan links naar extra informatie. Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

Contact

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [deze website](#). Een onafhankelijk persoon praat dan met u en denkt met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht:

Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
06 39 84 18 55
info@swvvomiddenlimburg.nl

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op [deze website](#).

Toelatingsbeleid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind. Als een kind (samen met de ouders/verzorgers) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

Schooladvies

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie, kiest u als ouder/verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past.

Aanmelden

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden. Dat gebeurt tussen 25 tot en met 31 maart.

***Schoolondersteuningsprofiel**

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Op die manier kunnen we bepalen welke hulp er precies nodig is.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke hulp de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school [vindt u hier](#). Kan de school van uw keuze de benodigde hulp niet geven? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Samen met deze school bespreekt u wat uw kind nodig heeft.

Reactie

Na aanmelding ontvangt u binnen zes weken een reactie van de school. Meestal krijgt u dan te horen dat uw kind is toegelaten tot de school.

Soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra hulp nodig*? Dan wil de school eerst zeker weten of ze die hulp ook echt kunnen geven. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd

geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of uw kind zich toch thuis kan gaan voelen op dit niveau.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

Afwijzing

Als uw kind om een van bovenstaande redenen geweigerd wordt, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een passende school.

3.3 Beleid voortijdig schoolverlaters

Vsv = voortijdig schoolverlater: je opleiding (school) verlaten zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is gelijk aan een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma minimaal niveau twee. In schooljaar 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 hadden we geen vsv-leerlingen.

De doelstelling van het vsv-beleid is het voorkomen van voortijdig schoolverlaten bij de overstap van voortgezet onderwijs (VO) naar het mbo/hbo, en het inventariseren van eventuele risicoleerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen in het vo en het mbo/hbo. Om dat doel te realiseren is het belangrijk dat er een brede inventarisatie plaatsvindt via de decanen, coaches en het zorgteam in het VO.

Naast de brede inventarisatie is het van belang dat in het vierde leerjaar van het vmbo een start wordt gemaakt met het in kaart brengen van eventuele risicoleerlingen. Bij de leerlingbesprekingen rond november/december moet het risico van voortijdig schoolverlaten een punt van bespreking zijn. De vier indicatoren zijn:

- de behaalde cijfers gekoppeld aan houding en inzet;
- verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd);
- problemen in de huiselijke sfeer en/of een diagnose;
- de vervolgopleiding en de juiste loopbaankeuze.

De vsv-makelaar brengt aan de hand van de bovengenoemde indicatoren i.s.m. de coach van de leerling en de zorgcoördinator van de school eventuele risicoleerlingen in beeld. De vsv-makelaar is een functie waarin de risicoleerling centraal staat. Vanuit die gedachte leveren vsv-makelaars maatwerk afgestemd op elke individuele leerling. Het overzicht van onze school ten aanzien van vsv-leerlingen wordt door DUO bijgehouden.



Hoofdstuk 4 | Onderwijstijd & vakanties

Lestijden

De lestijden binnen de school zijn gesplitst naar onder- en bovenbouw. We hebben lessen van 45 minuten. De lesdag start om 08.30 uur:

Onderbouw	Bovenbouw	Bovenbouw
ma t/m vr	ma, wo, do, vr	dinsdag
Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15	Les 1. 08:30 - 09:15
Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00	Les 2. 09:15 - 10:00
Les 3. 10:00 - 10:45	Ochtendpauze 10:00 - 10:15	Ochtend pauze 10:00 - 10:15
Ochtendpauze 10:45-11:00	Les 3. 10:15 - 11:00	Les 3. 10:15 - 11:00
Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45	Les 4. 11:00 - 11:45
Les 5. 11:45 - 12:30	Lunchpauze 11:45 - 12:30	Lunchpauze 11:45 - 12:30
Lunchpauze 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15	Les 5. 12:30 - 13:15
Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00	Les 6. 13:15 - 14:00
Les 7. 14:00 - 14:45	Namiddagpauze 14:00-14:15	Les 7. 14:00 - 14:45
Namiddagpauze 14:45-15:00	Les 7. 14:15 - 15:00	Les 8. 14:45 - 15:30
Les 8. 15:00 - 15:45	Les 8. 15:00 - 15:45	
	Les 9. 15:45 - 16:30	

Tussenuren

In de tussenuren mogen derde- en vierdejaars leerlingen het schoolterrein verlaten. De andere leerlingen mogen tijdens de tussenuren het schoolterrein niet verlaten. Pauzeren doen de leerlingen in het restaurant of buiten op het schoolterrein. De gangen en/of trappen zijn alleen bedoeld om van de ene naar de andere ruimte te lopen.

Beleid lesuitval

Indien de lesuitval aan het begin of einde van de dag is, wordt de les niet opgevangen.

Bij lesuitval gedurende een lesdag worden zoveel als mogelijk de lessen opgevangen door een docent of toezichthouder. De kinderen werken dan zelfstandig aan de lesstof.

Lesrooster

In de introductieweek krijgt iedere leerling een lesrooster via Magister aangereikt. Met behulp van het lesrooster kunnen de leerlingen zien hoe laat de eerste les begint en de laatste eindigt, en hoeveel en welke lessen zij per dag hebben. Wijzigingen in het lesrooster worden verwerkt in Magister. Indien, door bijzondere omstandigheden, meerdere lessen voor de gehele school moeten vervallen zullen wij, indien mogelijk, de ouders daarvan tijdig in kennis stellen. In principe worden alle lessen volgens het rooster gegeven.

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BI	Biologie
BV	Beeldende vorming
CKV1	Kunstvakken 1
COACH	Coach-uur
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
EO	Economie en ondernemen
FA	Frans
GS	Geschiedenis
LEZ	Lezen
LO	Lichamelijke opvoeding
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding
MA	Maatschappijleer
MM	Mens en maatschappij
NSK1	Nask 1 (natuurkunde)
NSK2	Nask 2 (scheikunde)
O&T	Ontwikkeling en talent
R2F	Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde
RED	Research & Design
REK	Rekenen
PIE	Produceren, installeren en energie
STAGE	Stage
WI	Wiskunde
ZW	Zorg en welzijn

Vakantie en schoolvrije dagen

Herfstvakantie:	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstavakantie:	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2025
Carnavalsvakantie:	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
Pasen:	maandag 21 april 2025
Meivakantie:	dinsdag 22 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag:	maandag 5 mei 2025
Hemelvaart:	donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren:	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie:	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

Voor de meest complete en actuele jaarkalender, zie onze [website](#)

Onderwijstijd

Bij de regels rondom de onderwijstijd wordt gekeken naar de gehele schoolloopbaan van de leerling. Een leerling van het vmbo krijgt minimaal 3700 uur aangeboden. Voor een leerling van het havo is dit 4700 uur en voor een leerling van het vwo is dit 5700 uur. Bij de onderwijstijd wordt ook de tijd van activiteiten geteld van de Jenadagen en introductieweek. Ook de stagedagen van diverse leerwegen worden geteld als onderwijstijd. De schoolleiding legt ieder jaar aan de Medezeggenschapsraad verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

Lessentabellen

lessentabel onderbouw				
	brugklas		leerjaar 2	
vak	vmbo	hv	2vmbo	2hv
bi	2,00	2,00	2,00	2,00
bv	2,00	3,00	2,00	3,00
coach	2,00	2,00	2,00	2,00
du	2,00	2,00	2,00	2,00
ec			2,00	
en	3,00	3,00	3,00	3,00
fa		2,00		2,00
lo	4,00	2,00	2,00	2,00
mm	3,00	4,00	3,00	4,00
nask1/na			2,00	2,00
ne	4,00	4,00	4,00	4,00
talenturen	2,00	2,00	2,00	2,00
wi	3,00	3,00	3,00	3,00
lob-pie	1,00		1,00	
lob-zw	1,00		1,00	
lob-eo	1,00		1,00	
rek	1,00	1,00	1,00	1,00
ontwikkeluur	1,00	1,00		

lessentabel leerjaar 3					
vak	3b	3k	3gl	3tl	3hv
ak	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
bi	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
coach	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
bv					2,00
du	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
ec	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
en	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
eo	13,00	13,00	6,00		
fa					3,00
gs			3,00	3,00	2,00
lo	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
ma	1,00	1,00	1,00	1,00	
ne	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
nask1/na	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00
nask2			3,00	3,00	2,00
pie	13,00	13,00	6,00		
rek	1,00	1,00			
wi	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00
zw	13,00	13,00	6,00		
ckv	1,00	1,00	1,00	1,00	

lessentabel leerjaar 4				
vak	4b	4k	4gl	4tl
ak	3,00	3,00	4,00	4,00
bi	3,00	3,00	4,00	4,00
coach	1,00	1,00	1,00	1,00
du	3,00	3,00	4,00	4,00
ec	3,00	3,00	4,00	4,00
en	3,00	3,00	3,00	3,00
eo	13,00	13,00	6,00	
gs			4,00	4,00
lo	2,00		2,00	2,00
ma				
ne	3,00	3,00	3,00	3,00
nask1	3,00	3,00	4,00	4,00
nask2			4,00	4,00
pie	13,00	13,00	6,00	
wi	3,00	3,00	4,00	4,00
zw	13,00	13,00	6,00	

Extra onderwijsactiviteiten

Naast de lessen organiseert de school allerlei activiteiten. Niet alleen om schoolgaan nog leuker te maken, maar omdat ze andere vormen van leren vertegenwoordigen zoals leren omgaan met elkaar, samenwerken en ontdekkend leren. Enkele van deze activiteiten brengen extra kosten met zich mee. De extra activiteiten worden bekostigd vanuit school.

Bevordering burgerschapszin

Het Grescollege Jenaplan streeft naar de vorming van onze leerlingen van verantwoordelijke en betrokken burgers. We geloven dat burgerschap een integraal onderdeel is van het onderwijsproces en dat het niet alleen gaat om het aanleren van kennis, maar ook om het cultiveren van waarden en normen die onze leerlingen helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling en hun rol in de maatschappij. Onze visie op burgerschap is dat we willen dat elke leerling niet alleen kennis opdoet, maar ook de vaardigheden en het bewustzijn ontwikkelt om actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers te worden in een diverse en democratische samenleving.

Leerlingen krijgen aan de ene kant ruimte om zichzelf te zijn, hun verantwoordelijkheid pakken en de ruimte geven aan anderen om zichzelf te kunnen zijn.

De visie sluit aan bij de missie van het Grescollege: de missie van onze school is om een veilige en inclusieve leeromgeving te bieden waarin leerlingen leren over burgerschap, participatie en sociale verantwoordelijkheid.

We willen hen in staat stellen om kritische denkers te worden, respectvolle en tolerante individuen en actieve deelnemers aan de maatschappij.



Onze visie op burgerschap omvat de volgende kernpunten:

1. **Individuele ontwikkeling:** We erkennen de unieke behoeften, talenten en interesses van elke leerling. Ons burgerschapsonderwijs is daarom gericht op het ondersteunen van de individuele ontwikkeling van leerlingen, zodat ze hun eigen identiteit kunnen ontdekken en hun persoonlijke krachten kunnen ontplooien
2. **Verantwoordelijkheid en betrokkenheid:** We moedigen leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en hun rol in de gemeenschap. We stimuleren actieve betrokkenheid bij maatschappelijke kwesties en sociale verantwoordelijkheid.

Wij behouden ons het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, voor leerlingen die nog niet toe zijn aan deelname aan deze activiteiten de onderwijstijd op een andere wijze in te vullen. In zulke gevallen wordt dit vooraf besproken met de leerling en ouders/verzorgers.

Stages & loopbaanoriëntatie

Voor leerlingen van VMBO leerjaar 3 en 4 worden door school stages georganiseerd bij bedrijven en instellingen. De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma.

Hoofdstuk 5 | PTA & examens

PTA en examens

Als school hechten we zeer veel waarde aan het goed uitvoeren van de examens. Als school hebben we de verplichting tot het vormen van een examencommissie die voldoet aan de eisen van de rijksoverheid.

De schoolexamencommissie bestaat uit:

- **Examensecretaris:** Mevr. C. Jacobs - de Bie
- **Management lid:** mevr. V. van der Wal
- **Docent lid:** mevr. M. Bicker
- **Docent lid:** vacature
- **Docent lid:** mevr. K. de Vries

De examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting (het schoolexamenprogramma), het centraal schriftelijke praktijkexamen en het centraal examen. Tevens stellen zij de geslaagden vast. De rol van de examencommissie is voor een groot deel beschreven in het SOML-[examenreglement](#).

Examenjaar, schoolexamens en eindexamen

Alle regelingen omtrent schoolexamens en eindexamen zijn te vinden op de SOML [website](#) in het “examenreglement en plan van toetsing en afsluiting”. Ook in het examenjaar worden de cijfers in Magister genoteerd. U kunt de vorderingen in het examenjaar volgen door in te loggen. Aan het eind van de SE-perioden (schoolexamenperioden) wordt een cijferlijst uitgereikt.

Informatie

In de loop van het schooljaar kunt u over de volgende onderwerpen informatie tegemoetzien. Deze informatie wordt grotendeels via de website verstrekt:

- Examenreglement (leerjaren 3 & 4 vmbo)
- Plan van toetsing en afsluiting (leerjaren 3 & 4 vmbo)

Commissie van Beroep voor de Examens

SOML heeft een Commissie van Beroep voor de Examens ingesteld. Een examenkandidaat kan binnen vijf werkdagen tegen een beslissing van de examinerator in beroep gaan. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: dhr. drs. Paul Thonissen
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: dhr. mr. Bart Golsteijn MBA
- Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Een beroepschrift kan gericht worden aan de voorzitter van de Commissie van Beroep via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

Hoofdstuk 6 | Afspraken

6.1 De 6 Gouden Gresregels

Met ingang van januari 2024 werken we met 6 Gouden Gresregels. Deze zijn in overleg met het docententeam en de leerlingenraad tot stand gekomen.

“Ik gedraag me en ben daar zelf verantwoordelijk voor”.

G	=	Goedemorgen, we zien en begroeten elkaar;
R	=	Respect voor de ander en voor de spullen van een ander;
E	=	Eigenaar zijn van je leren en je keuzes;
S	=	Samen leer je meer, daarom zijn we er voor elkaar.

De telefoon*, iets te smullen, discussies tijdens de les én jouw jas.... die horen tijdens de les NIET in de klas.

6.2 Contact & informatievoorziening

[Als u snel iets wil weten...](#)

In deze schoolgids vindt u veel informatie over het reilen en zeilen van school. Ook in de [jaarkalender](#) vindt u informatie welke activiteiten plaatsvinden en voor welk leerjaar het betreft. De jaarkalender is ook op de website te vinden. Daarnaast verspreiden we wekelijks op donderdag een infoblad waar we de jaarkalender in opnemen.

Alle leerlingenzaken worden in eerste instantie behandeld door de coach.

[De coach](#)

De eerste contactpersoon voor de leerling en ouders is de coach van de leerling. Bij alle vragen is de coach contactpersoon tussen thuis en de school. De coach kan een hulpvraag inbrengen in de leerlingbespreking en/of het ondersteuningsteam.

[Het leerlingvolgsysteem Magister](#)

Voor het goed kunnen volgen van leerlingen en voor het kenbaar maken van het lesrooster gebruiken wij Magister als leerlingvolgsysteem.

Het lesrooster in Magister is leidend voor de schooltijden van de leerling. Lessen die uitvallen bij de start of einde van een schooldag, worden niet opgevangen. De leerling komt dan later naar school of is eerder uit.

Alle ouders en leerlingen ontvangen persoonlijke inloggegevens om in te loggen in ons digitaal leerlingvolgsysteem. Hier zijn o.a. het lesrooster, de actuele cijfers, eventueel het opgegeven huiswerk of de geplande toetsen en het verzuim te volgen. Docenten kunnen via Magister informatie aan ouders verstrekken.

[Google Classroom](#)

Naast werken uit lesboeken bieden we lesstof ook via het Chromebook aan. Dit is een digitale leeromgeving waar leerlingen werken met Google Classroom, een digitale leeromgeving waar de leerling per vak zijn leerplanner kan bekijken en werk kan inleveren. De leerling kan zijn ouders inzage geven in de verschillende Classrooms.

[Cijferlijsten & rapporten](#)

Gedurende het schooljaar wordt aan leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3 drie keer een rapport uitgereikt. We geven een leeradvies aan de leerling en ouders/verzorgers welke als eerste wordt meegegeven bij het overgangsrapport van leerjaar 1. Daarover leest u hieronder meer.

Bevorderingsnormen leerjaar 2 naar leerjaar 3

Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers.

Cijfer 5 = 1 tekortpunt

Cijfer 4 = 2 tekortpunten

Cijfer 7 = 1 compensatiepunt

Cijfer 8 = 2 compensatiepunten

+ -> Bevorderd

- -> Niet bevorderd

		Compensatiepunten					
		0	1	2	3	4	5
Tekort- punten	0	+	+	+	+	+	+
	1	+	+	+	+	+	+
	2	-	-	+	+	+	+
	3	-	-	-	-	-	+
	4	-	-	-	-	-	-

Aanvullende eisen:

- De tekortpunten mogen in maximaal 3 vakken voorkomen
- Er mag geen (afgerond) eindcijfer lager dan 3 voorkomen

Extra eis havo/vwo

- Maximaal 1 tekortpunt in de vakkencombinatie van kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Extra eisen vmbo

- Maximaal 1 tekortpunt in de vakken combinatie Nederlands en Engels
- Maximaal 2 tekortpunten in de gekozen profielvakken

Indien een leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen is hij/zij niet bevorderd. Het docententeam kan hiervan afwijken als er gegronde redenen voor zijn.

Als een leerling niet bevorderd is, zijn er een aantal opties:

- de leerling doubleert op hetzelfde niveau,
- de leerling doubleert en/of vervolgt zijn studie op een lager niveau,
- de leerling vervolgt zijn/haar studie elders.

De docentenvergadering beslist welke optie het beste is en de coach communiceert dit met ouders/verzorgers.

Bevorderingsnormen vmbo 3-4

Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers. De opbouw van het eindcijfer van leerjaar 3 is het gemiddelde van de PTA- (en evt. de PTO-) cijfers.

Cijfer 5 = 1 tekortpunt

Cijfer 4 = 2 tekortpunten

Cijfer 7 of hoger is 1 compensatiepunt

+ -> Bevorderd

- -> Niet bevorderd

		Compensatiepunten			
		0	1	2	3
Tekortpunten	0	+	+	+	+
	1	+	+	+	+
	2	-	+	+	+
	3	-	-	-	-

Het extra vak wordt bij de overgang buiten beschouwing gelaten

Extra eisen

- PTA leerjaar 3 is afgerond
- CKV moet met een voldoende zijn afgesloten zijn
- Maatschappijleer is minimaal met een 5 afgesloten (in leerjaar 4 kan dit vak herkanst worden)
- LOB leerjaar 3 moet voldaan zijn
- Het cijfer voor een profielvak of keuzevak mag niet lager zijn dan een 5.

Indien een leerling niet voldoet aan bovenstaande eisen is hij/zij niet bevorderd. Het docententeam kan hiervan afwijken als er gegronde redenen voor zijn.

Als een leerling niet bevorderd is zijn er een aantal opties:

- de leerling doubleert op hetzelfde niveau,
- de leerling doubleert en/of vervolgt zijn loopbaan op een lager niveau,
- de leerling vervolgt zijn/haar studie elders.

De docentenvergadering beslist welke optie het beste is en de coach communiceert dit met ouders/verzorgers.

Bevorderingsnorm 3 havo/atheneum naar 4 havo/atheneum

Over de bevordering beslist de docentenvergadering. Leerlingen die voldoen aan de overgangsnormen hebben het recht om het jaar daarop plaats te nemen in het volgende leerjaar van het betreffende schooltype. Een leerling die niet voldoet aan de normen kan het leerjaar doubleren (als dat volgens de schoolloopbaan van de leerling nog kan) óf door de school gericht worden bevorderd naar een ander schooltype. De docentenvergadering kan om moverende redenen en in het belang van de leerling afwijken van de overgangsnormen. Rapportcijfers worden gegeven in afgeronde gehele getallen.

Uitgangspunt zijn de afgeronde eindcijfers.

- Het eindcijfer 5 telt als één tekortpunt.
- Het eindcijfer 4 telt als twee tekortpunten.
- etc.
- Het eindcijfer 7 telt als één compensatiepunt.
- Het eindcijfer 8 of hoger telt als twee compensatiepunten.

Een leerling is bevorderd als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De leerling heeft maximaal 2 onvoldoendes en maximaal 3 tekortpunten.
- De leerling heeft geen eindcijfer lager dan 4.
- Het aantal tekortpunten is maximaal 1 hoger dan het aantal compensatiepunten.
- De leerling heeft in totaal niet meer dan 1 tekortpunt in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.
- Het vak LO is met minimaal een voldoende afgesloten.

Bevordering naar gewenste profielen 4 havo en 4 vwo:

Een bevorderde leerling kan een pakket* kiezen als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De leerling heeft maximaal 1 onvoldoende en maximaal 2 tekortpunten in het gekozen pakket.
- In het geval van 2 tekortpunten heeft de leerling ook minstens 2 compensatiepunten in het gekozen pakket.

Toelichting bij het gekozen pakket:

- Dit betreft de vakken inclusief het vak in het vrije deel en exclusief het eventueel gekozen extra vak.
- Inclusief de kernvakken.
- Als bedrijfseconomie en economie in klas 4 gekozen worden, telt economie tweemaal mee.
- Als wiskunde B en wiskunde D in klas 4 gekozen worden, telt wiskunde tweemaal mee.
- Een compensatiepunt bij een extra vak telt niet mee om een tekortpunt in het pakket te compenseren.

Uitzonderingen

Bij te veel tekortpunten in een gekozen pakket bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Bijzondere normen:

De keuze voor Wiskunde B is alleen mogelijk met een voldoende eindcijfer voor wiskunde.

Extra vak

Een leerling mag dit vak kiezen met een positief advies of beoordeling van ten minste 6,0 in het voorgaande leerjaar. Tevens geldt dat een extra vak enkel gekozen mag worden als het roostertechnisch niet tot bezwaren leidt. De beslissing hierover zal genomen worden door de teamleider van de ontvangende afdeling.

Beperkingen

- In het profiel Cultuur & Maatschappij:
De keuze voor wiskunde B, scheikunde en natuurkunde is niet toegestaan.
- In het profiel Economie & Maatschappij:
De keuze voor natuurkunde is niet toegestaan. (1)
De keuze voor scheikunde is niet toegestaan.
- In het profiel Natuur & Gezondheid:
De keuze voor geschiedenis is niet toegestaan. (1)
- In het profiel Natuur & Techniek:
De keuze voor geschiedenis is niet toegestaan. (1)
- Wiskunde:
De keuze voor wiskunde D is alleen toegestaan als de leerling ook wiskunde B in het pakket heeft.
- Tekenen/handvaardigheid:
De combinatie tekenen en handvaardigheid is niet toegestaan.

NB Het betreffende vak kan alleen worden gekozen als een extra examenvak (in het vrije deel) na toestemming van de betrokken teamleider (kijkend naar resultaten en motivatie) en het vak wordt dus niet mee geroosterd. Bij aanvang van het schooljaar kan op maat bezien worden of en hoe het vak gevolgd kan worden. Dit leidt tot maatwerk en vraagt van de betreffende leerling een hoge mate van zelfstandigheid.

Deze overgangsnormen worden afgestemd met BC Broekhin en worden voor de herfstvakantie vastgesteld.

Leeradvies

Het leeradvies is een formele procedure en werkwijze die we hanteren als school. Doel is dat wij een eenduidige lijn hebben en dat ouders weten waar ze aan toe zijn. Bij de rapportvergaderingen zal het docententeam samen een advies geven over een leerling.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Alle ouders mogen volgens de wet informatie over (de groei en het functioneren van) hun kind van de school krijgen. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school vindt het belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar informatie- en/of ouderavonden komen. Kan dat



niet? Dan verwachten we dat de ouders elkaar vertellen wat de school heeft gezegd. In de praktijk informeert in vrijwel alle gevallen de met het gezag belaste ouder de andere ouder over de ontwikkelingen van het kind. Is ook dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school.

De informatie wordt niet verstrekt als:

- de school de informatie niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verschaffen;
- als het verschaffen van de informatie tegen het belang van het kind ingaat. Dat kan dan blijken uit rapporten van psychologen of artsen.

Meer informatie hierover vindt u op www.soml.nl/documenten
<https://www.soml.nl/assets/files/protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-opgemaakte-versie-na-instemming-gmr-juli-2023.pdf>

6.3 Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling

Word je 18 jaar? Dan ben je meerderjarig. Je mag dan je eigen schoolzaken regelen. Je kiest vanaf dat moment ook of je jouw persoonsgegevens nog wil delen met anderen. Wil je jouw ouders / verzorgers (nog steeds) toegang geven tot jouw gegevens in Magister? Dan moet je daarvoor via Magister toestemming geven. Ongeveer een maand voordat je 18 wordt, ontvang je hierover een brief van de school.

6.4 Ziekte, verzuim, verlof en inhaalmomenten

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten. De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

6.4.1 Ziekte van leerlingen

Als uw zoon/dochter ziek is, dan kunt u dit zowel via mail (info@grescollege.nl) als ook **telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur via telefoonnummer 077-4741802. De dag dat** uw zoon/dochter beter is, levert hij/zij een door de ouder/verzorger ondertekend absentieformulier in.

6.4.2 Langdurig ziekteverzuim

In samenwerking met de GGD en de gemeente is het Grescollege aangesloten bij het landelijk project M@ZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen). Hiermee wordt ziekteverzuim tijdig gesignaleerd waardoor ouders, leerling en school snel met elkaar in gesprek kunnen om de vervolgstappen te bespreken. Bovendien is het een extra middel om langdurig, frequent en/of onbekend ziekteverzuim te achterhalen en tot een oplossing te komen.

6.5 Verzuim en verlof

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen, zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop toe te zien. De school brengt de ouders op de

hoogte van onwettig verzuim van hun leerlingen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

6.5.1 Aanvraag bijzonder verlof

In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Bijvoorbeeld voor een culturele of godsdienstige feestdag, die niet in de vakantieregeling is opgenomen.

De aanvraag voor extra verlof kan middels het invullen van het daarvoor bestemde formulier worden aangevraagd. De leerling kan dit formulier bij de balie aanvragen en inleveren. De teamleider zal de [handreiking voor schooldirecteuren bij het aanvragen en toekennen van extra verlof](#) hanteren om het verlof al dan niet toe te kennen.

6.6 Centraal inhaalmoment

Leerlingen die om de een of andere reden de lessen niet hebben gevolgd, moeten ervoor zorgen dat ze op de hoogte zijn van het te maken huiswerk of de geplande toetsen. Dit kan via de informatie in Magister. Leerlingen die door 1) onvermijdelijke afwezigheid met een goede reden of 2) te laat komen met een goede reden, toetsen of schoolexamen (pto/pta) niet hebben gemaakt moeten binnen 3 dagen een afspraak maken met de vakdocent voor het inhalen van de toetsen. Het inhalen van PTA werken kan alleen op de daarvoor ingestelde momenten.

6.7 Schoolterrein

Leerlingen uit de leerjaren 1 en 2 mogen tijdens de schooldag het schoolterrein niet verlaten. Ook niet voor het bezoeken van winkels of andere zaken in de omgeving. Dit om de veiligheid van de leerlingen te garanderen. Leerlingen mogen alleen het terrein verlaten als hun lesdag erop zit of voor het fietsen naar de sporthal, Rockstation of andere schoolactiviteiten die plaatsvinden buiten het schoolterrein. De derde en vierdejaars leerlingen mogen het schoolplein tijdens tussenuren verlaten. Dit mag uiteraard niet zorgen voor overlast in de buurt.

6.8 Geen aansprakelijkheid

De fietsen dienen in de rijwielstalling gestald te worden, school houdt hierop toezicht, School is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde kleding, fietsen en brommers. Ook is het cameratoezicht geen garantie voor het registreren van vervreemding van eigendommen.

Kluisje

Iedere leerling heeft een kluisje ter beschikking. Aangeraden wordt nooit geld, de schooltas en andere waardevolle zaken onbeheerd achter te laten.

In het kluisje worden bij de start van de lesdag in ieder geval de jas opgeborgen en de boeken die de leerling (nog) niet nodig heeft.

Het kluisje is persoonsgebonden, ruilen met een kluisje is niet toegestaan. De leerling krijgt één sleutel. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies/beschadiging.

Bij het definitief verlaten van onze school levert de leerling de sleutel. Bij verlies worden € 20 kosten in rekening gebracht.

Kluisjescontrole

Op gezette tijden vindt er op schoolniveau, al dan niet aangekondigde, kluisjescontrole plaats. School respecteert de privacy van door de leerling gehuurde kluisjes. Bij vermoedens dat er zich in de kluisjes drugs en/of zaken die door diefstal of heling zijn verkregen aanwezig zijn, is het de directie toegestaan een kluisje ongevraagd te openen. School handelt volgens de richtlijnen van school en veiligheid. De politie zal bij de controle op schoolniveau aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen.

Voor meer info zie: [link](#)

6.9 (Gezond) eten & drinken

Alleen in het restaurant mogen leerlingen eten, elders in het gebouw is dat niet toegestaan.
Wij stimuleren een gezonde leefstijl en adviseren het drinken van water of niet gezoete dranken.
Alle vormen van energydrinks zijn niet toegestaan.
Snoep, chips en andere vormen van snacks raden we af om als hoofdmaaltijd te gebruiken/mee te nemen.

Gebruik van de smartphones op school

Vanaf dit schooljaar mag elke leerling kiezen of hij/zij de telefoon thuis laat of in de kluis op school bewaart.

In overleg met de MR is beleid opgesteld inzake mobiele telefoons.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de [website](#) van het Grescollege.

Hoofdstuk 7 | Gezondheidsbeleid

SOML heeft een actief gezondheidsbeleid. We proberen daarmee gezondheidsklachten zoveel mogelijk te voorkomen.

7.1 Rookbeleid

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag niet gerookt worden. Alle vormen van elektronisch roken (bijvoorbeeld de e-sigaret en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten. Bij overtreding zullen passende maatregelen worden genomen in overleg met de teamleider.

7.2 Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking

We krijgen soms de vraag om een leerling medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Of we krijgen de vraag om medische handelingen uit te voeren, die normaal alleen door bevoegd zorgpersoneel mogen worden uitgevoerd. Zo'n handeling brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze medewerkers zijn daar niet voor opgeleid. Ze zullen dus extra training(en) moeten volgen om zo'n handeling uit te kunnen en mogen voeren. Dat kunnen we onze medewerkers volgens het arbeidsrecht niet verplichten.

Meer informatie vindt u in het *beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking* op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten. Neem voor de mogelijkheden contact op met de school.

7.3 Contacten

7.3.1 GGD Limburg-Noord

Alle ouders en jongeren van 0 tot 18 jaar kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht. U krijgt er informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om kinderen te onderzoeken/screenen.

Locaties

U vindt een overzicht van alle GGD-locaties op www.ggdlimburgnoord.nl/locaties

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
 088 - 11 91 111 | jgz@vri.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jeuwGGD.nl

GGD algemeen
 088 - 11 91 200 | info.ggd@vri.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over seks en relaties?

www.ggdlimburgnoord.nl

Zie voor deze afbeelding de bijlage in de mail

7.3.2 Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Volwassenen die zo goed mogelijk deelnemen aan het maatschappelijke leven. Wanneer jeugdigen in hun ontwikkeling worden bedreigd, dan biedt Bureau Jeugdzorg hulp, zorg en bescherming. Ze stellen het belang van het kind voorop, maar altijd met respect voor ouders en verzorgers en de kracht van het gezin. Meer informatie: www.bjzlimburg.nl

Contactgegevens:

Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo

E-mailadres: noord-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 – 007 3000

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 - 007 3000

7.4 Hulp en ondersteuning bij opvoedvragen

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je daar best wat hulp bij gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Waar u hiervoor terecht kunt is afhankelijk van de gemeente waar u woont.

7.5.1 Gemeente Beesel en Peel & Maas

De **gezinscoaches** binnen de gemeente Beesel en Peel & Maas geven ondersteuning en hulp aan ouders/verzorgers en jeugdigen met vragen over opvoeden en opgroeien. Samen met het kind en de ouders/opvoeders pakt de gezinscoach ondersteunings- en hulpvragen op, en waar nodig kan er specialistische hulp ingezet worden. De zorg die geboden wordt, is afhankelijk van het

woonplaatsbeginsel van de jeugdige. Kijk voor meer informatie op de website van [gemeente Beesel](#) of [Peel & Maas](#).

7.5.2 Gemeente Roermond

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Zij geven informatie, advies en ondersteuning aan ouders en jeugdigen uit gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert. Ze organiseren onder andere bijeenkomsten en workshops.

Contactgegevens:

Bredeweg 239d
6043 GA Roermond

Website: www.cjgml.nl
E-mailadres: info@cjgml.nl
Telefoonnummer: 088 - 43 88 300

7.5.3 Gemeente Venlo

Sociaal wijkteam

Wilt u dat er iemand met u meedenkt over wonen, (jeugd)zorg, welzijn, onderwijs, werk of inkomen? Neem dan contact op met het team onafhankelijke cliëntondersteuning Venlo.

Wat doet een cliëntondersteuner?

Een cliëntondersteuner bekijkt samen met u uw vraag en uw situatie. Wat is er aan de hand? De cliëntondersteuner denkt met u mee over een oplossing en wat daarvoor nodig is. U bekijkt samen wat u zelf kunt en wat de mensen in uw omgeving kunnen doen. En als het nodig is helpt de cliëntondersteuner u bij het regelen van verdere hulp.

Een cliëntondersteuner kan u ook helpen bij een keukentafelgesprek met het [sociaal wijkteam](#). Hij of zij geeft u toelichting en uitleg, helpt u bij de voorbereiding van het gesprek, bij het stellen van vragen en het maken van keuzes.

Onafhankelijke cliëntondersteuning is onafhankelijk van de gemeente en kost u niets.

Informatie en contact

E-mail: mee@meedemeentgroep.nl
Telefoon: 088 - 465 35 55

7.6 Ouders en onderwijs

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs contact met Ouders en Onderwijs opnemen. Dat is gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Ze bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 - 60 50 101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 - 12.30 en 13.00 - 16.00 uur)
Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl
www.oudersenonderwijs.nl

Hoofdstuk 8 | Veiligheid

Stichting Onderwijs Midden-Limburg wil dat alle leerlingen en medewerkers gezond en veilig naar school kunnen. Want veiligheid is nodig om goed te kunnen leren en werken. Iedereen moet zich op z'n gemak voelen. Daar is iedereen *samen* voor verantwoordelijk.

Daarom kijken we steeds kritisch naar wat er goed gaat en wat er beter kan. We hebben daarover binnen en buiten de organisatie afspraken gemaakt. Die regels zijn vastgelegd in protocollen en het schoolveiligheidsplan. We besteden ook veel aandacht aan onze normen en waarden, het (werk)geluk en de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

We doen er dus alles aan om ongelukken of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Gebeurt er toch iets? Dan bekijken we altijd hoe we dat in de toekomst kunnen voorkomen. Het is daarom goed dat medewerkers en leerlingen over het eigen en elkaars gedrag nadenken. Daar moet altijd over gepraat kunnen worden. We doen daarom regelmatig onderzoek naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Convenant Veiligheid in en om de school

SOML werkt samen met o.a. de politie en de GGD. Samen hebben we het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we thema's die grote invloed kunnen hebben op leerlingen en/of de maatschappij samen willen aanpakken. SOML handelt daarom altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

Meldcode (vermoeden) Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Hebben onze medewerkers een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan worden de stappen uit de meldcode gevolgd. De meldcode is te vinden op de [website](#) van de school.

Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs

Als medewerkers een vermoeden hebben van een mogelijk zedendelict (door een medewerker tegenover een minderjarige leerling) dan moeten ze dat direct doorgeven aan het bevoegd gezag. Dat is een wettelijke verplichting. Het bevoegd gezag overlegt dan met de vertrouwensinspecteur. Als de school seksueel misbruik vermoedt, dan doet men daarvan aangifte bij de politie.

Gedragsregels Grescollege

De basis voor succesvol leren is dat je kunt werken in een omgeving waar je kunt zijn wie je bent en waar jij je veilig en gewaardeerd voelt. Maar wat jij veilig vindt, is misschien niet wat een ander veilig vindt. Daarover voeren wij het gesprek met elkaar. Zodat we een beter beeld krijgen van wat we samen van belang vinden. Er gelden echter samenlevingsregels voor iedereen die ons (jou, mij, ons allemaal) helpen zorgvuldig met elkaar om te gaan.

1. We tonen respect

Op deze school verwachten we van iedereen respect voor elkaar. Zo tonen medewerkers respect voor leerlingen en hun ouders/verzorgers, leerlingen en ouders/verzorgers voor elkaar en de medewerkers, enzovoort. Respectvol zijn betekent ook dat je de privacy van een ander eerbiedigt.

2. We komen afspraken na

Om respectvol met elkaar om te gaan, verwachten we dat iedereen zijn afspraken nakomt of tijdig overlegt wanneer dit niet mogelijk is. Dit geldt voor het maken van huiswerk door leerlingen, het nakijken van toetsen door leraren, het verschijnen op afspraken door ouders/verzorgers en medewerkers, het op tijd inleveren van zaken binnen de school, enzovoort.

3. We gaan netjes en voorzichtig om met het schoolterrein en eigendommen van anderen

We zijn elke dag met honderden mensen op het schoolterrein aanwezig. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar dit terrein netjes houden en voorzichtig zijn met de eigendommen van anderen. We vernielen niets van anderen en gooien afval in de juiste afvalbak. En medewerkers ruimen hun lokaal en werkplek op en zorgen ervoor dat het schoon is.

4. We gaan zorgvuldig om met devices

De smartphone, laptop en andere devices hebben tal van prachtige mogelijkheden om in contact met elkaar te blijven, informatie te verzamelen en te delen met elkaar, foto's te maken, je agenda bij te houden, spelletjes te doen enzovoort. Dat betekent wel dat je er ook verkeerde dingen mee kunt doen, zoals pesten of iemand ongewild fotograferen, filmen of (geluids)opnames maken. Op deze school gaan we daarom zorgvuldig om met devices. De meeste afspraken liggen voor de hand als je vanuit respect voor de ander en jezelf denkt. Waarschijnlijk overbodig om te zeggen, maar misschien goed om toch te noemen: tijdens de les of in gesprekken wordt er niet gebeld of geappt, worden er niet ongevraagd foto's, filmpjes of geluidsopnames gemaakt en staat het geluid uit. Dat geldt voor iedereen. Natuurlijk mogen de devices worden gebruikt om bijvoorbeeld op afgesproken momenten informatie te verzamelen tijdens bepaalde lessen of om je agenda bij te houden.

5. We zijn aanspreekbaar

Als iemand zich binnen de school niet aan de wet of onze samenlevingsregels houdt, dan mag iedereen die persoon daar respectvol op aanspreken. We gaan ervan uit dat iedereen aanspreekbaar is en dat iedereen bereid is om zijn gedrag te veranderen als dat nodig is. Luistert iemand niet naar je? Dan kun je naar je mentor, de schoolleiding of de vertrouwenspersoon (Terence Vroomen (t.vroomen@grescollege.nl)) stappen. Dan wordt het door die persoon opgepakt, niet genegeerd. Want alleen door aan te spreken op ongewenst gedrag wordt een veilige omgeving gecreëerd.

(Digitale) veiligheid

Onze school hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel, waarin met respect voor elkaar geleefd, gewerkt en geleerd wordt. Dat geldt dus voor in de school, maar ook voor daarbuiten. Meningsverschillen worden met elkaar besproken en vormen een deel van het leerproces.

Veiligheid geldt ook voor de digitale wereld. Internet wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Gebruik van internet heeft vooral voordelen. Om de voordelen te benadrukken en om misbruik tegen te gaan heeft de school een protocol "veilig internet".

Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinatie

Bij het Grescollege is er een anti-pestprotocol vastgesteld. In dit anti-pestprotocol staan schoolafspraken m.b.t. de omgang met pesten of pestgedrag. Hierin is o.a. geregeld:

- Wat men van school mag verwachten bij pestgedrag;
- Wat er van de leerling(en) wordt verwacht;
- Op welke wijze ouders/verzorgers worden betrokken;
- Wanneer en op welke wijze externe instanties zullen worden betrokken;
- Aandacht voor pesters, gepeste en meelopers.

De eerste aanspreekpersoon is de coach. De coach kan het pestgedrag bespreken met de leerling- / zorgcoördinator van de school, die het pestprotocol in werking stelt. Het anti-pestprotocol staat op de website van het Grescollege. De anti-pestcoördinator is mevrouw Katja de Vries.

Meldpunt vertrouwensinspecteur



Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111311 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland kunt u bellen naar +31 (0) 30 67 06 001.

Hoofdstuk 9 | Leerboeken en leermiddelen

Alle leerlingen moeten in de lessen de benodigde boeken en andere door de school voorgeschreven leermiddelen bij zich hebben. De door de school (gratis) verstrekte boeken blijven eigendom van het boekenfonds. De leerlingen ontvangen deze in bruikleen. Met opzet of door nalatigheid beschadigde boeken en leermiddelen zullen voor een evenredig bedrag in rekening worden gebracht. Ditzelfde geldt voor zoekgeraakte spullen. Door de school in bruikleen verstrekte boeken (deze zelf kافتen) moeten worden opgeborgen in deugdelijke tassen. Dit om de duurzaamheid te bevorderen. Wij hopen dat u samen met ons hierop zult toezien.

Chromebook

Alle leerlingen krijgen een Chromebook in bruikleen. Via een bruikleenovereenkomst tekent u als ouder voor netjes gebruik.

Aanschaffen kleine schoolbenodigdheden

Over zelf aan te schaffen materialen en leermiddelen worden de leerlingen via de schoolinfo op de hoogte gebracht. Alle leerlingen dienen in het bezit te zijn van oortjes (koptelefoon) t.b.v. digitale lessen.

Agenda

Docenten noteren huiswerk en geven toetsen op in Magister. Het gebruik van een agenda voor leerlingen is verplicht, vooral om een goede planning te maken. Voor het gebruik van een agenda is de leerling zelf verantwoordelijk. Indien dat nodig is, krijgt een leerling ondersteuning bij het plannen en agendagebruik.

Lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

In het voortgezet onderwijs is LO een verplicht examenvak en moet voldoende worden afgesloten. In de gymnastieklessen dragen de leerlingen een korte of lange sportbroek, T-shirt en gym schoenen (met 'non marking'-zolen). Leerlingen die om gezondheidsredenen niet meedoen aan gymnastieklessen krijgen alternatieve opdrachten. Neem geen waardevolle spullen mee naar de sporthal. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken en/of beschadigen van eigendommen.

Werkkleding

Tijdens de bovenbouwlessen PIE is een lange spijkerbroek of katoenen broek verplicht gecombineerd met een stofjas en werkschoenen veiligheidsklasse (minimaal) S3. Stofjassen worden via school besteld, schoenen zijn voor eigen rekening. Voor de lessen zorg & welzijn is een schort verplicht (zelf kopen).

Hoofdstuk 10 | Ouderbijdrage

Het overzicht van de ouderbijdrage volgt in september 2024 na vaststelling door de MR.



Hoofdstuk 11 | Medezeggenschap

10.1 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een aantal ouders, leerlingen en medewerkers. Zij bespreken het beleid met de leiding van de school. In het [‘reglement medezeggenschap’](#) staat welke onderwerpen er in ieder geval besproken moeten worden. Onze MR vergadert 6 keer per jaar.

De MR van het Grescollege bestaat uit:

Namens personeel:

- Dhr. T. Vroomen (duo-voorzitter en secretaris)
- Dhr. C. Schatorjé (duo-voorzitter)
- Mevr. L. op de Laak
- Vacature

Namens de ouders:

- Vacature
- Mevr. N. Asbai

Namens de leerlingen:

- Tara Leijgraaff
- Ruben Wagenaar

De MR is bereikbaar per mail: mr@grescollege.nl

10.2 Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad, gevormd door ouders van leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van ouders en leerlingen in samenwerking met de schoolleiding. Het doel is om een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de school en haar onderwijs. Door regelmatig overleg met de schoolleiding kan de ouderraad haar stem laten horen en actief deelnemen aan besluitvorming. Anderzijds informeert de school de ouderraad over actuele zaken en toekomstzaken. Algemene vraagstukken die door ouders worden aangedragen, komen hierbij ook aan de orde. Voor vragen, opmerkingen en/of aanmelding is de ouderraad te bereiken via e-mail info@grescollege.nl

- Mevr. I. Spee (ouder) voorzitter ouderraad
- Vacature (ouder) secretaris ouderraad

10.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen die regelmatig bij elkaar komen om te praten over de gang van zaken op school. Daarbij komen allerlei onderwerpen aan de orde zoals: pesten, het lesrooster, de leerlingtevredenheidsonderzoek. Ook wordt er input voor bepaalde onderwerpen aan de leerlingenraad gevraagd. De doelstelling van de raad is een positieve bijdrage te leveren aan de sfeer op school. Dit is belangrijk omdat een goede en prettige sfeer ook van invloed is op de prestatie van de leerling. Als lid van de leerlingenraad moet de leerling zich bewust van het feit dat het algemeen belang gediend wordt.

Leerlingen kunnen suggesties indienen bij een lid van de leerlingenraad. De suggesties zullen bij de eerstvolgende bijeenkomst worden besproken. In overleg met de directie wordt bekeken wat haalbaar en te realiseren is.

Enquêtes

Daarnaast nemen we ieder jaar enquêtes af waarin de leerlingen hun mening kunnen geven over diverse aspecten op school, onder andere over de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Leerlingenstatuut

Na overleg met de MR heeft ons bestuur een [leerlingenstatuut](#) vastgesteld. In dit statuut is vastgelegd wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn.



Hoofdstuk 12 | Zorgen en klachten

Veiligheid en onderwijskwaliteit

Klachtenregeling en klachtenroute

We proberen klachten natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen. Heeft u toch een klacht, of maakt u zich zorgen? Dan proberen we daar zo goed mogelijk mee om te gaan.

De meeste klachten zijn vaak eenvoudig op te lossen. Bespreek een klacht daarom altijd eerst met de persoon zelf, de mentor of de vertrouwenspersoon. Lukt dat niet? Of leidt het gesprek niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de schoolleiding. Gaat uw klacht over de schoolleiding? Dan kunt u terecht bij het college van bestuur van SOML.

We hebben deze route beschreven in onze klachtenregeling en klachtenroute. Deze vindt u op de website van SOML via www.soml.nl/documenten.

Interne vertrouwenspersoon

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. U kunt onze interne vertrouwenspersoon, mevrouw N. Crins, te bereiken via n.crins@grescollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

U kunt ook terecht bij een vertrouwenspersoon die niet bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg werkt. We noemen dit een externe vertrouwenspersoon. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn de heer Patrick van Well (pvwell@qccinfo.com) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Landelijke Klachtencommissie

Komt u er niet uit met de school? Of is een klacht volgens u niet goed opgelost? Dan kunt u uw klacht naar het college van bestuur van SOML sturen. Als het nodig is wordt uw klacht (ook) doorgestuurd naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Daar kunt u ook zelf een klacht indienen via:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 -28 09 590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Integriteit

SOML heeft een klokkenluidersregeling ('Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand') en een integriteitscode. Daarmee houden we ons aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De teksten staan op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten. Voor meer informatie en meldingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

Commissie van Beroep voor de Eindexamens

Ben jij examenkandidaat? En ben je het niet eens met een beslissing van een examinator? Dan kun je bezwaar indienen bij onze Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Je moet je bezwaar binnen 5 werkdagen na de beslissing van de examinator gebeuren.

Samenstelling

De samenstelling van de commissie is als volgt:

- **Voorzitter:** dhr. drs. Paul Thonissen
- **Ambtelijk secretaris van de Commissie:** dhr. mr. Bart Golsteijn BBA
- Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Contact

Stuur je bezwaar naar de commissie via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Je kunt je bezwaar richten aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Meer informatie is te vinden in het [Examenreglement](#).

Veiligheid: Vertrouwensinspecteur

Twijfelt u over wat u moet doen? Of is er een gevaar voor meerdere personen in de organisatie? Dan kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Een vertrouwensinspecteur zal nooit zorgen voor een directe oplossing. Maar de inspecteur zal wel naar u luisteren en u verder helpen. Als het nodig is kan de vertrouwensinspecteur ook advies geven over het indienen van een officiële klacht of een aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Let op: een vertrouwensinspecteur behandelt geen losse klachten. Daarvoor kunt u zoals eerder beschreven terecht bij onze vertrouwenspersonen of de schooldirectie.

Kwaliteit: Inspectie van het Onderwijs

Heeft u een klacht die niet gaat over de veiligheid op school, maar over de kwaliteit van het onderwijs? En komt u er met de school niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs. Ook hier geldt dat de Inspectie uw klacht nooit voor u zal oplossen. Wel kunnen zij uw vragen beantwoorden en praktische tips geven. En ze nemen uw klacht mee in hun toezicht.

Melding maken

- (Eventueel anoniem) via [dit online contactformulier](#)



Hoofdstuk 13 | Privacy & ICT

12.1 Privacybeleid

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de privacywet genoemd. Daarin staat dat organisaties voorzichtig moeten omgaan met uw gegevens. Dat geldt ook voor scholen. Veel informatie van of over uw kind mag bijvoorbeeld niet zomaar gedeeld worden. En sommige informatie moeten we na een bepaalde tijd weggooien. Hoe wij omgaan met privacy, kunt u lezen op de website van SOML via www.soml.nl/documenten. Bij vragen over privacy kunt u mailen naar Leon van Lare RI, de privacy officer van SOML, via privacy@soml.nl

12.2 Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Zijn gegevens ergens terecht gekomen waar ze niet horen? En heeft dat (misschien) ernstige gevolgen? Dan moeten we misschien een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moeten we ook de mensen die betrokken zijn informeren. Dat hoeft niet altijd. Officieel is de voorzitter van het college van bestuur hiervoor verantwoordelijk.

Om datalekken op te sporen hebben we de hulp van anderen nodig (zoals collega's, ouders en leerlingen). Denkt u dat er (misschien) een datalek is? Dan moet dat meteen gemeld worden bij de privacy officer van SOML. Op www.soml.nl/over-soml/ict-privacy/ leest u hoe dat kunt doen.

12.3 Gebruik beeldmateriaal

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Foto's en video's zijn *bijzondere persoonsgegevens*. Dat betekent dat de school altijd toestemming moet vragen voordat we foto's of video's van leerlingen of collega's gebruiken. Is een leerling jonger dan 16 jaar? Dan moeten ouders / verzorgers toestemming geven. Is de leerling 16 jaar of ouder? Dan moet de leerling zelf toestemming geven. Deze toestemming wordt zoveel mogelijk gevraagd en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Magister of SOMtoday). Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming (bijvoorbeeld bij reizen).

12.4 Protocol cameratoezicht

Elke school moet zorgen voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van collega's en leerlingen. Cameratoezicht helpt om de veiligheid en spullen van de school, leerlingen en medewerkers te beschermen. Dat mag ook volgens de AVG, zolang we ons aan bepaalde afspraken houden.

Meer informatie (over o.a. het gebruik van camera's, het bekijken en de opslag van de beelden) vindt u in het protocol cameratoezicht op onze website.

12.5 Gebruik van ICT

Het Grescollege maakt gebruik van het glasvezelnetwerk van SOML. Iedereen die dit netwerk gebruikt, moet de regels van het *Gebruikersreglement ICT* kennen. Dit is te vinden op www.soml.nl/documenten. Verder gebruiken we verschillende Google-diensten (o.a. Gmail, Google Drive, Google Classroom en Google Agenda). Bij het gebruik van deze diensten gelden de voorwaarden van Google.

Indien u vragen heeft met betrekking tot Magister of ICT gerelateerde vragen kunt u een mail sturen naar ict@grescollege.nl.





Hoofdstuk 14 | Kwaliteitszorg & resultaten

De kwaliteit van ons onderwijs is heel belangrijk. De onderwijsinspectie stelt eisen aan die kwaliteit. Die eisen hebben ze beschreven in het waarderingskader.

Naast het waarderingskader van de Inspectie, stellen we ook zelf eisen aan ons onderwijs. En we hebben natuurlijk plannen en doelen voor de toekomst. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Dat schoolplan sluit aan bij het meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

Op school houden een aantal personen zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt ook op stichtingsniveau. Er vindt veel samenwerking tussen de scholen onderling en de stichting plaats. Zo kunnen we goed van elkaar leren en kunnen we samen de onderwijskwaliteit verbeteren. We noemen dat ons 'kwaliteitsstelsel'.

We volgen bijvoorbeeld de resultaten van leerlingen, hun ontwikkeling en hoe tevreden ze zijn. Zo kunnen we onze begeleiding, ons aanbod en onze manier van lesgeven zo goed mogelijk laten aansluiten bij wat de leerlingen nodig hebben. U leest meer over onze aanpak in ons schoolplan. Onze onderwijsresultaten vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

Gedane bevindingen & getroffen maatregelen

Als bestuur hebben wij kennis genomen van het conceptrapport 'kwaliteitsonderzoek naar risico's op Grescollege, afdelingen vmbo-b, vmbo-k en vmbo-g/t'. Het bestuur geeft aan op welke wijze het de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg. Het Grescollege neemt de bevindingen van de inspectie over ons onderwijs serieus en we kunnen ons vinden in de herstelopdrachten zoals deze door de inspectie zijn geformuleerd. We realiseren ons dat het Grescollege een moeilijke periode achter de rug heeft en constateren dat binnen de school breed de wil en het vertrouwen leeft om deze periode achter ons te laten. In die zin is in toenemende mate de noodzaak en urgentie van een gezamenlijke aanpak helder geworden. We vinden het prettig dat met ons de inspectie constateert dat er al stappen zijn gezet; ofschoon deze nog niet allemaal zichtbaar zijn. Te noemen zijn het verbeterplan, het schoolplan met als leidraad "de basis op orde, daarna de lat omhoog" en de inrichting van ons kwaliteitssysteem Onspect. Het inspectierapport is voor ons dan ook een extra stimulans om te focussen op deze en de lopende verbeterprocessen. We zijn zeer gemotiveerd om de volgende keer te kunnen laten zien dat er substantiële stappen zijn gezet. Om een en ander kracht bij te zetten, zijn we op dit moment met de MR van de school en andere betrokkenen in overleg om te komen tot een duurzame invulling van het MT van de school. Aan deze continuïteit heeft het door bijzondere omstandigheden helaas ontbroken.

Overzicht doorstroom leerlingen 2022-2023.

		23/24	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	VMBO	BB	BB	B/K	KB	KB	(G)T	(G)T	VM/H	VM/H/V	H	H/V	V	VA-(G)T	
22/23	Lj	Lj		Gez.	VU.	Dipl.	2	3	4	2	3	4	3	4	2	1	3	2	3	3	
Tot.			361	4	20	55	47	19	11	25	43	19	33	34	19	2	17	9	3	1	
VMBO	1		64		1		39			24											
VMBO	2		70		3		3	16		1	31		16								
BB	3		12					2	10												
BB	4		15		2	11				1			1								
KB	3		27					1			10	15									1
KB	4		28	3		23						2									
(G)T	3		40		1						1		5	33							
(G)T	4		24	1		21						1		1							
VM/H/V	1		25				4								19	2					
VM/H/V	2		22				1			1		10					10				
H	3		11		10								1								
H/V	1		10		1														9		
H/V	2		13		2								1				7			3	





Hoofdstuk 15 | Schaderegelingen

Is er schade opgelopen? Dan moet u zo snel mogelijk met de school contact opnemen. U krijgt dan een schadeformulier. Dit levert u ingevuld weer in bij de administratie. U moet dan ook een verklaring van de eigen verzekeraar met meer informatie over uw eigen risico toevoegen. De schooladministratie zendt deze documenten en de originele rekeningen naar de schade-afdeling van Zicht risico- en verzekeringsadviseurs. Zij zorgen indien nodig / mogelijk voor de verdere afhandeling van de schadevergoeding.

U vindt de teksten en voorwaarden van al onze schaderegelingen op www.soml.nl/documenten

Voor vragen kunt u contact opnemen met de heer Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl

Hoofdstuk 16 | Sponsorbeleid

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten





Bezoekadres
De Greswaren
Keulseweg 36
5953 HL Reuver

Postadres
Grescollege
Keulseweg 36
5953 HL Reuver

Contact
www.grescollege.nl
info@grescollege.nl
+ 31 (0)77 47 41 802